

Cházár András Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelést-Oktatást
Végző Iskola
Pivár Ignác Tagintézmény

HÁZIREND



Intézmény OM azonosítója: 032652 003	
Fenntartó jóváhagyása - aláírás:	Cházár András EGYMI Főigazgató jóváhagyása - aláírás:
Tagintézmény igazgató:	Nevelőtestület jóváhagyása - aláírás:
Érvényes:	2024. szeptember 2. - visszavonásig
A dokumentum jellege:	nyilvános

Tartalomjegyzék

A Házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok

- I. Házirend célja és feladata
- II. Házirend hatálya
- III. Házirend nyilvánossága
- IV. Tanulói jogok gyakorlása
- V. Tanulói kötelességek gyakorlása
- VI. Szülői jogok és kötelességek
- VII. Iskola által elvárt viselkedés szabályai
 - Elvárások
 - Tiltott tanulói magatartás
 - Kéréseink
- VIII. Tanulók közösségei
- IX. Tanulók és szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítási lehetőség
- X. Iskola működési rendje
- XI. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások
- XII. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai
- XIII. Iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje
- XIV. Tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok, óvó, védő előírások
- XV. Tanulók mulasztásának igazolása
- XVI. Tanulók jutalmazása
- XVII. Tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések
- XVIII. Térítési díj, tandíj fizetésével kapcsolatos szabályok
- XIX. Rendkívüli helyzet: járványügyi eljárásrend
- XX. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól



A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet.
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II.28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről (9.§/5./)
- 4/2002. (II.26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügy ellátásáról
- 18/1998. (VI.3.) NM (járványügyi) rendelet
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről
- Nkt. 2024. IX. 01-től hatályos rendelkezései a házirend módosításával kapcsolatban



I. A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

II. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulónak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Ezt a házirendet a nevelőtestület véleményezi, majd a fenntartó jóváhagyásával, a jóváhagyás napján lép hatályba.

III. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.pivarignac.com
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola vezetőjénél;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az EGYMI főigazgatójánál;



- KIR-ben
- 4. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni, illetve a hozzáférés helyéről tájékoztatást kell nyújtani.
- 5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten, melynek elfogadását írásban rögzíteni szükséges.
- 6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
- 7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

IV. Tanulói jogok gyakorlása

A tanulók jogairól CXC. Köznevelési törvény 45. §-a rendelkezik.

Iskolánk irányításában, működésében, feladataink végrehajtásában közreműködő döntéseinkben, intézkedéseink meghozatalakor a gyermekek mindenképp fellelő érdekét vesszük figyelembe.

Tiszteletben tartjuk tanulóink személyiségét, emberi méltóságát, védelmet biztosítunk részükre a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tiszteletben tartjuk a gyerekek személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánéletéhez való jogát.

Tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- tájékozódáshoz való jog (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre)
- kérdés intézésének joga (a tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz)
- érdemi válaszhoz való jog (a tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül –érdemi választ kell kapnia)



- véleményezési jog (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre; a tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával)
- részvételi jog (kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra)
- választójog (a tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében)
- kezdeményezési jog (a tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan)
- javaslattevő jog (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre; a tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával)
- használati jog (kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára)
- szociális támogatáshoz való jog (a tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll)
- jogorvoslathoz való jog (a tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat)
- nyilvánossághoz való jog (a tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot)
- vallásgyakorlással összefüggő jog (a tanuló szabadon gyakorolhatja vallását)

V. Tanulói köteleességek gyakorlása

A tanulók köteleességeiről a CXC. Köznevelési törvény 46. §-a rendelkezik.

A tanulói köteleességek megszegése eljárást von maga után – SZMSZ szabályozza a fegyelmi eljárásokat.

A tanulói köteleességek megszegése esetén az osztályközösség az először eljáró testület.

Amennyiben az osztályban nem rendezhető a probléma, vagy a vétség súlyos, akkor lehet fordulni más testületekhez.

- A tanulónak kötelessége iskolába járni a törvényi előírások szerint. A tanuló ezen kötelességének elmulasztása eljárást von maga után.
- A tanulónak kötelessége más testi épségét megóvni.
- A tanulónak kötelessége az iskola berendezési tárgyait és eszközeit



rendeltetésszerűen használni és megóvni.

- A tanulónak kötelessége az iskola és környezete tisztaságának megóvása, környezettudatos magatartás tanúsítása.
- A tanulónak kötelessége más jogait tiszteletben tartani.
- A tanulónak kötelessége más jogainak érvényesítésében segíteni, ha az illető abban akadályozott.
- A tanulónak kötelessége a közösség által alkotott szabályok és eljárások betartása.
- A tanuló köteles a pedagógiai program szerint dolgozni, az abban foglalt értékeket tiszteletben tartani, az értékekkel azonosulva cselekedni.
- A tanuló köteles az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát tiszteletben tartani.

VI. Szülői jogok és kötelességek

A Köznevelési törvény 72. §-a előírja a szülők kötelességeit és jogait. Ennek alapján:

- Minden szülő szülői szervezetbe választható.
- Megismerheti az iskola pedagógiai programját, házirendjét, ezek hozzáférhetőek az iskola honlapján. Az első osztályosok szülei a tanév elején az iskola házirendjének 1 példányát veszik át.
- Gyermek fejlődéséről, magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről rendszeres tájékoztatást kaphat a KRÉTA elektronikus felületén és az iskola munkatervében meghatározott fogadó órákon, szülői értekezleten, ill. egyedi egyeztetés alapján személyesen.

A szülők részére az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módja a következő:

Iskolánk a szülők részére biztosítja a KRÉTA rendszerhez szükséges hozzáférési kódot (beiratkozáskor, első szülői értekezleten) minden tanuló számára. A kód elvesztése esetén új kódot biztosítunk a folyamatos hozzáférés érdekében.

- Az iskola működésével kapcsolatban tájékoztatást kérhet, illetve részt vehet az ilyen tartalmú szülői fórumokon.
- Gyermek részvételét kérheti a nem kötelező tanórai foglalkozásokon.
- Tanév elején megismerheti a gyermekére vonatkozó órarendet.
- Részt vehet az iskola által előre meghirdetett nyilvános rendezvényeken.
- Jogorvoslattel élhet gyermeke érdekében az iskola döntéseivel szemben. Írásbeli beadványára 30 napon belül választ kell kapnia.
- Tájékoztatást kaphat a következő tanévben használandó taneszközökről és a



várható költségekről.

- Egyedi kérelem alapján – fénymásolási díj térítése mellett - joga van elkérni a tanuló írásbeli dolgozatának másolatát.
- A szülő kötelessége, hogy mindent megtegyen gyermeke fejlődéséért.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő (gondviselő) köteles saját és gyermeke állandó lakcíméről, tartózkodási helyéről, ill. annak változásáról az iskolát haladéktalanul értesíteni.
- Az etika / hittan tantárgyak kötelezően választhatóak az F70 BNO kóddal rendelkező tanulók részére. F71 BNO kóddal rendelkező 1-8. osztályos tanulók . A szülő által választott tanórai foglalkozás az adott tanévre kötelezővé válik. A következő tanévben
 - írásos kérelem alapján - lehet a korábbi döntést megváltoztatni.

Ha az iskola úgy ítéli meg, hogy a gyermek joga és érdeke a szülő gondatlansága következtében sérül, akkor a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök szóbeli beszélgetésre hívhatja a szülőt, családlátogatást tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet az illetékes hivataloknál.

VII. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai, magatartási elvárások

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanulótársainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,



- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert, piarcinget, fültágítót stb.; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve),
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesítalt, kábítószerket, koffein tartalmú italokat, energia italokat),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják



oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján,

- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet!
- tanulónál csak kikapcsolt állapotban lévő mobiltelefon lehet, amit köteles a tanítás megkezdésekor leadni.
- *Tiltott tanulói magatartás*
 - tilos dohányozni, szeszes italt, energiatalt, kólát és kábítószer fogyasztani,
 - tilos a tanítási órákon engedély nélkül étkezni és innivalót fogyasztani
 - tilos a mobiltelefon használata,
 - tilos testékszer viselése,
 - tilos a haj és köröm, ajak és szem feltűnő és merész festése,
 - tilos a rágógumizás,
 - tilos az iskolában szotyolát, tökmagot fogyasztani,
 - tilos az intim kapcsolat külső kinyilvánítása.

A tilalmak megszegése a házirend szabályainak megsértése következményekkel jár.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

Amennyiben a tanuló saját eszközt hoz az iskolába felelősséget nem vállalunk érte, ha azzal zavarja a tanítási óra menetét, a tanuló köteles azt leadni a pedagógusnak vagy gyógypedagógiai asszisztensnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az átvett tárgyat a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban az iskola csak a szülőnek adja vissza.

Az iskola kérései a tanulók felé:

- Az első tanóra előtt 15 perccel legyél már az iskolában. A tanítás megkezdéséig az ügyeletes nevelők, pedagógiai asszisztensek és a portás vigyáz a rendre, segítenek, ha problémád van.
- Intézményünk sajátos jellege miatt a kötelező iskolában tartózkodás ideje az órarendben előírt tanórák végéig tart. A szakkörök, napközis foglalkozás és az ügyelet nem kötelező!
- A szülők egy tanítási évben 10 napot igazolhatnak.
- Iskolába belépéskor – és távozáskor köszönj hangosan a felnőtteknek és társaidnak.



Az osztálytermedbe, ha pedagógus lép be köszönj társaiddal együtt.

- Kerüld el azokat a helyzeteket, ahol mások testi épségét vagy magadét veszélyezteted.
- Iskolai vagy iskolán kívüli rendezvényeken az elvállalt feladataidat képességeidhez mértén maximálisan teljesítsd!
- Az iskolai ünnepélyeken megfelelő ünnepi öltözetben jelenj meg!
- Törekedj az osztályod és környezeted növényekkel való díszítésére, de gondoskodj róluk.
- Tetteid, akár jók, akár rosszak, befolyásolhatják társaid életét. Tetteidért olykor a közösség előtt kell vállalnod a felelősséget.

Igyekezz, hogy jó tetteid szaporodjanak, és társaid büszkék lehessenek rád!

Mobiltelefonodat csak iskolán kívül használd!

VIII. A tanulók közösségei

- *Osztályközösség*

Az azonos évfolyamba járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának megszervezésére egy fő képviselőt választ az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

- *Diákkörök*

Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége.

A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a



nevelőtestület dönt.

A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.

Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör

működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

- *Az iskolai diákönkormányzat*

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a felső és készségfejlesztő osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott nevelő segíti. Az iskolai diákönkormányzat képviselőt az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

- *Az iskolai diákközgyűlés*

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést lehet összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév május hónapjában az iskola igazgatója a felelős. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről.

Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 8 nappal nyilvánosságra kell hozni az iskolai faliújságon.

IX. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása



A pedagógusok az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola honlapján elhelyezett munkatervből, a tanárban elhelyezett munkatervből, az office levelező rendszerben küldött tájékoztatóból és az aktuális munkaközösségi értekezleten - és tantestületi értekezleten elhangzottak alapján kapnak tájékoztatást. Az osztályfőnök ezen értesülések alapján tájékoztatják a szülőket a KRETA rendszerben és az intézmény sajátossága miatt az üzenő füzetben.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a KRÉTA felületén keresztül, az üzenőfüzetben vagy elektronikus úton írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak érvényesítése érdekében, kérdéseikkel, véleményükkel és javaslataikkal —szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján- az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez fordulhatnak.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az osztályfőnök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatja. Vagy a szülő az iskola honlapján tájékozódhat az aktuális témákról.

A tagintézmény igazgató: a szülői munkaközösség ülésén minden félévben 1 alkalommal, de legalább évente 1 alkalommal tájékoztatással élhet az iskolai életéről.

A szülőket kizárólag az osztályfőnök és szaktanárok tájékoztathatják a tanulók egyéni haladásáról, az alábbi módon:

- szóban
- egyéni megbeszéléseken,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- nyílt tanítási napokon,
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott

megbeszéléseken, írásban

- a tájékoztató füzetben és a KRÉTA felületén keresztül.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját - a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított - jogainak érvényesítése érdekében, kérdéseikkel, véleményükkel és javaslataikkal



- szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján - az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez fordulhatnak.

X. Az iskola működési rendje

Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon 7⁰⁰ – 16³⁰ tart.

A tagintézmény igazgató minden tanév elején felméri, hogy hány szülő szeretne élni a 18 óráig történő ügyeleti igényről.

A tanítás előtti gyülekezés helye az ügyeletes tanár döntése alapján a földszinti aula vagy az udvar 7 órától.

A tantermekbe 7³⁰-kor a gyógypedagógiai asszisztensek kíséretében, osztályonként sorakozva mehetnek be a tanulók.

Az iskola épületében a váltócipő használata nedves és sáros időben ajánlott.

A tanulók törekedjenek arra, hogy a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában legyenek.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust a saját osztálytermükben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt.

A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

Testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni. Utcai ruházat helyett sportfelszerelés: tornacipő, póló, tornanadrág, tornadressz, melegítő. A sportfoglalkozásokon a balesetek megelőzése érdekében a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanítás megkezdéséig elő kell készülniük a tanórákra, ki kell készíteniük a tanszereket. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait.

A tanulás ideje alatt a tanulók a tantermet csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

Intézményünkben elektronikus naplót alkalmazunk (KRÉTA rendszer).

Az iskola épületét a tanítási nap munkarendjének megfelelő időpontban hagyhatja csak el a tanuló. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra a



tagintézmény- igazgató, vagy a munkaközösség-vezető adhat engedélyt. A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a pedagógus engedélyezhet szóban a gyogyepedagógiai asszisztens részére, aki a gyermeket az iskolakapuhoz kíséri és átadja az érkező szülőnek vagy a tanulónál hivatalos kikérő legyen, melyet a portán köteles leadni távozáskor.

Titkársági Ügyintézés:

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7:30 - 8:30, 10:00 – 10:45 és 13:00 – 14:00 között. Egyéb időpontban bejelentkezés szükséges.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a tankerületi vezetők és iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza az iskola hivatalos honlapján és az iskola bejárati ajtón kifüggesztve.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja egy belépő- és kilépő füzetben.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

A tanítás kezdete 7⁵⁰, nulladik óra nem tartható. A tanítási órák időtartama 45 perc. Az óráközi szünetek rendjét az ügyeletes tanárok határozzák meg, betartásukért az iskola minden dolgozója a felelős.



Tanórai foglalkozások rendje:

A tanítási órák és óráközi szünetek időtartamát a csengetés rendje határozza meg. A csengetés rendje:

1. óra	7 ⁵⁰	–	8 ³⁵	10 perc szünet – udvari szünet
2. óra	8 ⁴⁵	–	9 ³⁰	10 perc szünet - tízórai szünet
3. óra	9 ⁴⁰	–	10 ²⁵	20 perc szünet – udvari szünet
4. óra	10 ⁴⁵	–	11 ³⁰	5 perc szünet -
5. óra	11 ³⁵	–	12 ²⁰	5 perc szünet
6. óra	12 ²⁵	–	13 ¹⁰	5 perc
7. óra	13 ¹⁵	-	14 ⁰⁰	

Az udvari szünet idején minden esetben kint kell tartózkodni. Azonban az időjárástól függően az ügyeletes pedagógusok másképp is dönthet.

Tanulók tantárgyválasztása (eljárási rend)

Iskolánkban az Etika / Hit- és erkölcstan tantárgy esetében van lehetőség a szülő / tanuló számára tantárgyválasztásra az F70 BNO kóddal rendelkező tanulók esetében 1-8. osztályban.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az iskolai vezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola vezetőjének.



A digitális eszközök használatának módja:

Iskolánk a tanórákon lehetőséget ad a tanulóknak saját IKT eszközeik (laptop, tablet stb.) tananyaghoz kapcsolódó ellenőrzött körülmények közötti használatára.

Ennek feltétele a tananyaghoz kapcsolódó használat ellenőrzött körülmények között. Tanórai keretek között az iskolai és a saját digitális eszközöket használva felkészítjük tanulóinkat egy esetleges on-line oktatásra. Az Office 365 program Teams felületének alkalmazását is megismertetjük a gyakorlatban. Az on-line oktatás jelenleg az Office 365 és a KRÉTA alkalmazások felületein valósul meg. A későbbiekben a fenntartó ajánlásának megfelelően módosításra kerülhet sor. Ezt minden esetben a szülők és a tanulók felé előre jelezzük illetve segítséget nyújtunk az alkalmazás megismeréséhez és alkalmazásához.

KRETA -Elektronikus napló használata, hozzáférése tanuló-szülő részére

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) a fenntartó által üzemeltetett, az egyes intézmények által kezelt iskolaadminisztrációs rendszere.

Szülői regisztráció: Ön, mint Szülő közvetlenül nyomon követheti gyermeke tanulmányi teljesítményét, mulasztását, késéseit, az egyes tanórák anyagát. Ezért mindenképp fontos, hogy az alábbiakban leírt módon regisztráljon a rendszerben.

Az iskola honlapján (www.pivarignac.com) oldalon a bal oldali menüsorban a *Kreta E-naplóra kattintva az iskola E-KRETA rendszere hívható elő.*

Vagy az alábbi rövidített URL címre kattintva: <https://tinyurl.com/4r3hvtb4>

Vagy az alábbi QR kód segítségével:



ELSŐ BELÉPÉS: A fenti linkek közül bármelyikkel. **GONDVISELŐI JELSZÓ**

IGÉNYLÉSE: Kérjük, hogy a jelszó igénylésénél pontosan töltsék ki az adatokat! Oktatási azonosító: a gyermek egyedi 11 számjegyű azonosítója. Ha Ön vagy gyermeke ezt a számot nem tudja, megtalálja a gyermek diákigazolványán vagy az Óvodában / iskolában érdeklődhet az osztályfőnöktől. Amennyiben a megadott adatok alapján az azonosítás sikeres, a rendszer elküldi a megadott címre e-mailben a belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót, ez utóbbit célszerű az első alkalommal megváltoztatni.



Ha a megadott adatok nem egyeznek a rendszerben található adatokkal, de az oktatási azonosító érvényes, az igénylő személy kap egy a csökkentett jogosultsággal rendelkező hozzáférést, amelynek belépéséhez szükséges adatai a megadott e-mail címre érkeznek. Ha gond lenne a hozzáférés igénylésével, kérjük, jelezze a gyermeke osztályfőnökének, illetve az iskolavezetésnek: titkarsag@pivarignac.chazar.hu Kérjük a tanuló nevét és osztályát is szíveskedjen megírni az üzenetben.

Tanulói regisztráció automatikusan megtörténik a beiratkozáskor. Minden tanuló

Felhasználóneve: 11 jegyű OM azonosítója

Jelszó: a tanuló születési évszáma – hó – nap (kötezőjellel közötte Pl: 1999-09-09) megadásával.

XI. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások rendje

Az iskola a tanulók számára –a tanórai foglalkozások mellett- az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- a főétkezés rendje

Az ebédre a délelőtti tanórák után kerül sor, az előre beosztott időpontok alapján. Az ebédeltetés időpontja az osztályok órarendjéhez igazodik. Az ebédeltetés a Cházár András EGYMI Székhelyintézményben (2600. Vác, Március 15.tér 6. szám alatt) történik. Az osztályok minimum 2 fő kísérelővel vonulnak át rendezett, csendes menetben. Tilos a kirívó, hangos, rendkívüli viselkedés. Az önmagát veszélyeztető tanulónál külön igazgatói határozat alapján megtilthatjuk a tanuló kísérelését az ebédlőbe, ebben az esetben a szülőknek a tanórák után kötelessége gyermekét haza vinni.

- napközi foglalkozás

A napközis foglalkozás a tanórára való felkészülés mellett a szabadidő hasznos eltöltésének, a szocializációnak is színtere.

A napközibe a felvétel iskolánk sajátossága miatt nem kötelező.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek, és délután 15.30-ig tartanak. Szülői igény esetén 16.30 – 18.00 között iskolai felügyeletet biztosítunk. Minden év elején a szülő írásban kérelmezheti.

A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására a tagintézmény igazgató vagy a munkaközösség-vezető adhat engedélyt.



- *tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások*

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébb képességek fejlesztését tanórán kívüli tehetséggondozó illetve felzárkóztató foglalkozások segítik.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formája az egyéni foglalkozás. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, illetve azok, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot. Habilitáción és egyéni foglalkozásokon is részt vesznek tanulóink haladásuk elősegítésére.

- *iskolai sportkör*

Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli versenyekre.

- *szakkörök*

A szakköröket a tehetséggondozás igényével, a tanulók érdeklődésétől függően indítjuk. Az előre megtervezett tematikától, valamint a látogatottságról a szakkör vezetője e-naplót köteles vezetni. A szakköröket fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban. Intézményünkben jelenleg alsó tagozaton meseszakkör, felső tagozaton sport- és informatika szakkör, a készségfejlesztő tagozaton sportszakkör áll a tanulók rendelkezésére.

- *versenyek, vetélkedők, bemutatók*

A tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyet iskolánkban évente rendszeresen szervezünk vagy részt veszünk országos és helyi rendezvényeken.

- *témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)*

Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása

történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárhatja.

- *tanulmányi kirándulások*



Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából. A kirándulások tanítási időben kerülnek megszervezésre.

- *osztálykirándulások*

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- *erdei iskolák, táborozások*

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy- egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett

táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségek egy részét megbeszélés szerint a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- *múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás*

A különféle közművelődési intézményekben tett csoportos látogatások a tantervi követelmények teljesítését, az önképzést, az egyéni tanulást, az érdeklődési kör kielégítését segítik.



XII. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Készségfejlesztő Képzés - Vizsga: A készségfejlesztő kerettanterv elméleti és gyakorlati vizsgával zárul. A képzés végén a tanuló előre összeállított tételsor alapján gyakorlati tevékenységet kísérendően ad számot elméleti tudásáról. A gyakorlati vizsgán be kell mutatni egy készterméket vagy munkafolyamatot (lehet digitálisan rögzített is), amelyet a tanuló a legjobbnak tart saját munkái közül, egy elkezdett munkadarabon pedig folytatja a munkát, bemutatva gyakorlati ismereteit. A vizsgabizottság összetétele a gyakorlati tevékenységet oktató szakemberből, szakirányú végzettségű gyógypedagógusból és a bizottság elnökéből áll.

A Vizsgabizonyítvány minősítése:

- kiválóan megfelelt – a tanuló az elméleti és gyakorlati vizsgán képes az önálló munkavégzésre, egyéni ötleteit felhasználja, korrigálja hibáit, a pontos és kitartó munkavégzésre törekszik,
- jól megfelelt – a tanuló irányítás mellett képes a feladatok elvégzésére, munkájában körültekintő,
- megfelelt – a tanuló segítséggel el tudja végezni az adott tevékenységeket, ha szükséges, képes segítséget kérni,
- a képzésben részt vett – a tanuló segítséggel, balesetmentesen képes egyszerű munkafázist elvégezni.

A készségfejlesztő kerettantervek sikeres elvégzése részzakképzettséget, illetve szakképzettséget nem tanúsít.

Az iskolában a hiányok pótlására az alábbi vizsgák tehetők le a megfelelő jogszabályi törvényeknek megfelelően.:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (szakértői vélemény



alapján vagy szülői kérésre egyéni munkarend státusza van)

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

- valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 8 nappal korábban tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon közismereti tantárgyakból írásbeli és szóbeli, készségtárgyak esetén gyakorlati vizsgarészeket tesznek a tanulók.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályait, évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit a Cházár András EGYMI pedagógiai programjának helyi programja tartalmazza.



XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola falára, az osztálytermekben és munkatermekben ki kell függeszteni Magyarország címerét. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjéért, tisztaságáért,
- a takarékos energia-felhasználásért,
- a tűz- és balesetvédelmi-, valamint munkavédelmi szabályok

betartásáért. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

A tanítási idő után csak szervezett foglalkozás keretében ill. engedéllyel tartózkodhatnak az iskolában.

Az iskola berendezéseit, eszközeit elvinni csak az iskola vezetőjének engedélyével, átvételei elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet zární kell.

Speciális helyiségek használatának rendje:

Gyógytorna- és tornaterem:

Felnőtt felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak a teremben. Fokozottan ügyelni kell a helyiségek tisztaságára. Csak tornacipőben lehet bemenni. Ügyelni kell a teremben található felszerelések épségére, mert a sérült tornaszer az órán balesetet okozhat.

Gyakorlati oktatást szolgáló termek (tankonyha, üvegház):

A szaktanteremben tanári felügyelet nélkül tartózkodni nem szabad. A szerszámokat, háztartási eszközöket rendeltetésszerűen kell használni, használat után megtisztítva a helyére kell tenni.

Ebédlő:

A napközis csoportok a napközis nevelők és a gyógypedagógiai asszisztensek kíséretében mennek át az ebédlőbe.

Az utcai közlekedésnél különös figyelmet kell fordítani a tanulók biztonságára.

Az étkezés alatt fegyelmezetten kell viselkedni, az evőeszközöket rendeltetésszerűen kell használni.

Számítástechnikai szaktanterem

Csengetés után a terem előtt csendben várakoznak a



gyerekek. A teremben felügyelet nélkül tartózkodni nem szabad.

A gépek bekapcsolási idejét és sorrendjét szigorúan be kell tartani. A szándékos károkozás javítását a szülőnek meg kell téríteni.

Munka után a gépeket áramtalanítani, a környezetüket pedig rendbe kell tenni.

Logopédiai szaktanterem

A teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

Sportudvar

Az udvart rendeltetésének megfelelően kell használni, fokozottan ügyelni a baleseti forrásokra. Az udvaron szünetben focizni tilos a felpattanó kövek veszélyesek lehetnek. Az intézményi óvó, -védő előírásokat az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

XIV. A tanuló egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Probléma-megelőző tevékenységünk:

Tanulók baleset megelőzésével kapcsolatosan:

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartani az iskolai munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Minden osztályban jelen van az érvényes gyógyszereljárási rend, melyben a tanulóhoz rögzítve vannak a betegségei, gyógyszerei, allergiája. Probléma esetén a szülő értesítése mellett tájékoztatást nyújthat.
- Allergia esetén a tankerület által biztosított EPIPEN nevű antihisztamint minden pedagógusnak, gyógypedagógiai asszisztensnek kötelező használnia és beadnia a célszemélynek életveszély esetén!
- Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket,



rendszabályokat és viselkedési formákat.

- A nevelők a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.
- Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat.

Feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben:

- ✓ Tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán, ahol ismertetni kell
- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat és a házirend balesetvédelmi előírásait,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) bekövetkezésekor szükséges teendőket, menekülési útvonalat, menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.
- ✓ Tanulmányi kirándulások, túrák előtt.
- ✓ Közhasznú munkavégzés megkezdése előtt.
- ✓ Tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire fel kell hívni a tanulók figyelmét.
- ✓ A nevelőknek ki kell oktatniuk a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve tanórán vagy iskolán kívüli program előtt a baleset veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira. egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra. A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az e-naplóba be kell jegyezni.

A nevelőnek visszakerdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították a szükséges ismereteket.

A fokozottan balesetveszélyes tanítási órák (testnevelés, technika, gyakorlati oktatás) baleset megelőzési feladatait részletesen a munkavédelmi szabályzat tartalmazza.

Az iskola vezetője (tagintézmény igazgató) az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi. A szemlék tanévenkénti időpontját, rendjét, az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az iskola



munkavédelmi szabályzat tartalmazza.

Gyermejkölési információkat és szolgáltatásokat közvetítünk.

A gyermekek testi-lelki egészségének érdekében együttműködünk az egészségügyi szolgálattal, elvégeztetjük az előírt egészségügyi ellenőrző vizsgálatokat.

A tanuló szabadidejére iskolai és iskolán kívüli elfoglaltságokat szervezünk és vezetünk.

Pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, káros szenvedélyek megelőzését célzó ismeretekhez juttatjuk tanulóinkat (osztályfőnöki és egészségnevelési órák, rendezvényeink - egészségnevelési és családi nap, stb.)

Probléma-kezelő tevékenységünk:

✓ Iskola dolgozóinak feladatai tanulóbaesetek esetén:

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie (csak annyit tehet a sérülttel, amihez biztosan ért), ha szükséges orvost kell hívnia,
- szülőt, gondviselőt értesíteni kell
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelezni kell az iskola vezetőjének a tagintézmény igazgató (kivizsgálja a kiváltó okokat, elkerülhetőségét, intézkedések).

✓ Tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok magasabb jogszabályok alapján:

- a tanulóbaesetet az előírt módon nyilván kell tartani
- a három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaeseteket ki kell vizsgálni és a balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni
- a súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak

A gyerekek viselkedési-, teljesítmény- vagy kapcsolatzavarait a rendelkezésünkre álló eszközökkel, feladatainknak megfelelően kezeljük.

Szociálisan hátrányos, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinkat felzárkóztatjuk, szociális szolgáltatásokat közvetítünk (családsegítő, nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat).

Együttműködünk az illetékes hivatalokkal (iskolai szociális segítővel, gyermekvédelmi felelőssel, stb.).

A rászoruló gyerekek napközbeni felügyeletét napközi foglalkozással látjuk el.

Tanulóink kötelessége, hogy:



- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítja és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbanással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
- tartsa be a testnevelési órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályokat.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos, fogorvos, pszichológus és védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskolában, meghatározott napon és időpontban.

Az iskolaorvos elvégzi vagy szakorvos részvételével biztosítja — a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- belgyógyászati vizsgálat — évente egy alkalom
- szemészet — évente egy alkalom
- hallásvizsgálat – évente egy alkalommal
- a tanulók fizikai állapotának mérése — évente egy alkalom
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

Az iskola épületében és 5 méteres körzetén belül dohányozni tilos.

XV. A tanulók mulasztásának igazolása

Ha a gyermek az iskolai órákról hiányzik, távolmaradását igazolnia kell.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást, ha:



- a szülő tanévenként 10 napot igazolhat írásban
- a mulasztó tanuló az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 8 napon belül szülői, vagy orvosi igazolással igazolja mulasztását, máskülönben igazolatlan óráknak, napoknak kell számítani. A KRETA rendszer lezárása miatt utólag nem módosítható.

Igazolatlan a mulasztás, ha:

- a távolmaradást az előírt határidő alatt nem igazolja a szülő,
- késések ideje összeadódik, majd igazolatlan órának minősül.

Egyéb rendelkezések:

51. § (1) * Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(1a) * Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) * Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) * a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) * a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói



jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) * az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

f) * azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) * Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) * Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) * A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) * A házirend eltérő rendelkezése hiányában a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.



Igazolatlan mulasztással kapcsolatos teendők:

ÉRTESÍTÉS	tanköteles kiskorú tanuló					nem tanköteles kiskorú tanuló			nem tanköteles nagykorú tanuló		
	1	2	10	30	50	10	11-30	30< esetén: Tanulói jogviszony jogszabály alapján megszűnik! (legalább két alkalommal figyelmeztetni!)	10	11-30	30< esetén: Tanulói jogviszony jogszabály alapján megszűnik! (legalább két alkalommal figyelmeztetni!)
Szülőt	X		X			X	X		X	X	
Tanulót									X	X	
Gyámhivatal					X	X	X				
Gyermekjóléti szolgálatot		X	X	X	X		X				
Gyermekvédelmi szakszolgálatot (gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén)			X	X	X						
Általános szabálysértési hatóságot				X			X				
Szabálysértés megvalósul 2012. évi II.tv. 247.§ c)				X							



Mulasztások következménye:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- az általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,

- szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák

húsz százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a

tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy

osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan

mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a

kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait

évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott

mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor

osztályozóvizsgát kell tennie.

Megszűnik a tanulói jogviszonya - a tanköteles kivételével - annak, aki igazolatlanul

harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló

esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás

következményeire.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia

kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

XVI. A tanulók jutalmazása

Az iskolában - tanév közben - elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret

- napközis nevelői dicséret

- osztályfőnöki dicséret

- igazgatói dicséret

- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító vagy kiemelkedő tanulmányi vagy

közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,

- példamutató magatartásáért,



- kiemelkedő szorgalmáért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthetők.

Az eredményesen szereplő tanulók a tanévzáró ünnepélyen oklevelet, tárgy-és könyvjutalmat is kaphatnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át. A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet, odaítélésükről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, tagintézmény-vezető) dönt.

A dicséretet írásba kell foglalni, a szülő tudomására kell hozni, az e-naplóba be kell jegyezni.

XVII. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái

Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Súlyos kötelességszegésnek, fegyelemsértésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megsértése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (szeszecital, drog, cigaretta) iskolába hozatala, fogyasztása,
- szándékos károkozás,
- az iskola nevelői, oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- mindazok az események, melyek a Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után a tagintézmény igazgató határozza meg.

*Tanulók elmarasztalási módjai:*

Fegyelmező intézkedések	Feltételei, esetei	Formája, beírása	Következmény	Joggyakorló	Közlésének módja
Szaktanári figyelmeztetés	szaktárggyal kapcsolatos kisebb jelentőségű mulasztás	írásbeli e-naplóba	beszámítás szorgalom/magatartás jegybe	szaktanár	osztály előtt szóban
Osztályfőnöki figyelmeztetés	házi rend normáinak egyszeri megszegése	szóbeli	beszámítás a magatartás jegybe	osztályfőnök	osztály előtt szóban
	házi rend normáinak többszöri megszegése	írásbeli e-naplóba			
Osztályfőnöki intézés	házi rend normáinak ismétlődő, gyakori megszegése igazolatlan óra (1-3)	írásbeli szülő értesítése írásban e-naplóba	legfeljebb jó (4) magatartás az adott tanévben	osztályfőnök	osztály előtt szóban szülő értesítése írásban
Igazgatói figyelmeztetés	házi rend normáinak ismétlődő, gyakori megszegése	írásbeli e-naplóba	legfeljebb változó (3) magatartás az adott félévben, és legfeljebb jó (4) az adott tanévben	tagintézményvezető	osztály vagy iskola előtt szóban
	igazolatlan óra (4-10)	szülő értesítése írásban			
Igazgatói intézés	az előző fokozat után bármilyen megsértése a házi rendnek	írásbeli e-naplóba	legfeljebb változó (3) magatartás az adott tanévben	tagintézményvezető	az osztály, vagy az iskola előtt szóban
	dohányzás az iskolában, vagy annak rendezvényein				
	károkozás, rongálás				
	iskolán kívüli vétség (pl. rendőrségi eljárás) tanköteles tanulónál				
	igazolatlan óra (10 fölött)	megfelelő hivatal értesítése			

XVIII. Térítési díj és tandíj fizetésével kapcsolatos szabályok - Étkezés

A közoktatást a törvényi előírásoknak megfelelően a tanköteles korú tanuló térítésmentesen veheti igénybe. Normatív kedvezmény szerint iskolánkban tanulóink ingyen kapják a tankönyveket (szakértői bizottság szakértői véleménye alapján).

ÉTKEZÉS: Térítési díjat az igénybevett étkezésért fizet a szülő a jogszabályban meghatározott mértékben. (RGYK – ingyenes , SNI – 50%)

Az előre nem jelzett hiányzási napok térítési díj kötelezettek. Hiányzás esetén a lejelentést a



szülő a ghvac.etkezes@gmail.com email címre küldje, becsatolva másolatba a titkarsag@pivarignac.chazar.hu –t. Vagy telefonon is lemondhatja gyermeke étkezését.
Tel: +36301641047 Legkésőbb 9.00-ig lemondott ebédnél a másnapi díj nem kerül számlázásra.



XIX. Rendkívüli helyzet: járványügyi eljárásrend –

A házankat és világunkat ért 2020-as COVID-19 vírus okozta rendkívüli helyzet miatt az alábbi eljárásrend érvényes, ha a hatóságok elrendelik a rendkívüli helyzetet. Ebben az esetben az életbelépésétől a visszavonásig az alábbi protokoll alapján kell eljárni.

Az iskola épületébe csak az a tanuló és dolgozó léphet be, aki teljesen egészséges.

1. Az iskola épületébe a belépés kizárólag a főbejáraton történik, és felnőtteknek az ott elhelyezett kézfertőtlenítő használata, gyermekeknek fertőtlenítő szappanos kézmosás kötelező. Az iskola területén 2020. szeptember 14-től minden felnőtt és tanuló számára kötelező a maszk viselése a közösségi terekben.

2. Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével. A gyermekeket a kapuban kell átadni illetve átvenni.

3. A közvetlen fizikai kontaktust el kell kerülni, amennyiben a folyosón lehetséges, megfelelő távolságot kell tartani.

4. Amennyiben a tanuló vagy dolgozó COVID-19 tüneteit mutatja, köteles azonnal jelezni az iskolának és otthon maradni.

5. Amennyiben az iskolában a tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítésre kerül egy erre kijelölt helyiségben, egyúttal értesítjük a szülőt/gondviselőt. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek háziorvosát, majd azt követően az orvos utasításainak alapján járjon el.

A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező, ezt az intézmény biztosítja számára.

6. A szociális helyiségekben biztosított a fertőtlenítő szappanos kézmosási lehetőség. A gyakori kézmosás elengedhetetlen!

7. Tüsszentés, köhögés esetén papírzsebkendő használata ajánlott, amelyet használat után a kihelyezett szemétkosárba azonnal be kell dobni, majd kezet kell mosni.

8. A tanulói számítógépekkel felszerelt termekbe való belépés előtt a fertőtlenítő szappanos kézmosás kötelező.

9. Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a gyakran érintett felületek rendszeresen és naponta többször fertőtlenítésre kerülnek (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.).



11. Figyelmet kell fordítani a folyamatos, rendszeres szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, tantermekre, irodákra, folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.
12. Az udvaron az alsós és felsős tanulók külön részen tartózkodnak a szünetekben, sorakozásnál lehetőség szerint kellő távolság tartása kötelező!
13. A tömegközlekedési eszközökön viseljenek maszkot tanulóink!
14. Az intézménybe szülők csak előzetes telefonos időpontegyeztetés után léphetnek be ügyintézés céljából. A belépéskor maszk viselése és kézfertőtlenítő használata kötelező. A belépő a portán regisztrálásra kerül.
15. Kérjük, folyamatosan kísérjék figyelemmel a járványügyi előírások változásait a hivatalos források, valamint az iskola honlapja segítségével.

XX. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A 245/2024-es kormányrendelet megszabja azon tiltott tárgyak körét, amik a 2011.évi CXCV. törvény szerint nevelési- oktatási intézménybe tanuló által nem használható:

- a. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök
- b. azon tárgyak, amelyeknek birtoklása a szabálysértésekről és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök - tiltott tárgyak köre:

Az iskolába közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket (8 centiméternél hosszabb pengéjű kés, dobócsillag, rugóskés, íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli, ólmosbot, boxer, láncos bot, gázspray, lőfegyverutánszat vagy elektromos sokkoló, álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek) behozni tilos.

Tiltott tárgynak minősül minden olyan eszköz vagy termék, amelynek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv tiltja: kábítószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver, pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, robbanószer dohánytermék vagy alkohol. Ezek intézménybe való behozatal szigorúan tilos!



Abban az esetben, ha felmerül, hogy valakinél az iskolában olyan tiltott tárgy van, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény, akkor a jogszabály szerint a pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott felszólítja a diákot annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. Ezzel egyidejűleg a pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott értesíti a tagintézmény igazgatóját és a tanuló szülőjét. A tagintézmény igazgatója értesíti az általános rendőri szervet.

1. Használatában korlátozott tárgynak minősül:

a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8. évfolyamán, foglalkozások ideje alatt a kollégiumban, a tanórák, szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt- ideértve az intézményben töltött időt is- a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök- különösen a mobiltelefonok-, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

2. A tiltott és használatban korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

A használatban korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési- oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatban korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt, de legkésőbb 7 óra 50 perccig, a kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt - a felelős felnőtt munkatársnak – a tulajdonos nevének feltüntetésével kikapcsolt állapotban leadja a tanítási nap időtartalmára, ami osztályonként/csoportonként elzárva megőrzésre kerül. A megőrzött tárgyakat a tanulási idő végén a kijelölt felnőtt munkatárs visszaad a tanulóknak.

Amennyiben sérülés látható az eszközön, arról a leadáskor jegyzőkönyvet kell készíteni.

A leadott készülékeket az átvevő kolléga egy névsorral-havi dátummal ellátott jegyzőkönyvvel veszi át pipával jelezve, hogy a tanuló az adott napon leadta készülékét. A pipával nem jelölt napon/napokon a készülékért az iskola felelősséget nem vállal.

A korlátozottan használható eszközöket a tanuló csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha a tagintézmény igazgatója egészségügyi célból vagy pedagógusa pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi. Amennyiben az eszköz használatra kerül a pedagógus a szülőt értesíti a KRÉTA rendszeren keresztül. A pedagógus rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás), továbbá a birtokolható tárgyat.

Az átvett tárgyat az átvétel szerinti állapotban kell visszaadni.

Az intézmény a leadott okoseszközökért felelősséget nem vállal.

3. Kiegészítő rendelkezések:



Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7.§ (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési- oktatási intézmény területén az 1.§ b) pontja szerinti tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az igazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- b) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7 § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy használatban korlátozott tárgyat tart magánál engedély nélkül, akkor a szabályok betartását a pedagógus vagy valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására. A kérés megtagadása fegyelmi eljárást von maga után.



ZÁRADÉK

*2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20. A köznevelési intézmény működésének rendje 4)** A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Jelen házirend csak a nevelőtestület elfogadásával, a köznevelési törvény által meghatározott közösségek egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel együtt hatályon kívül kerül az előző házirend.

Az érvényben lévő házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó, szülő írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, bizalmi testületnél vagy az intézmény vezetőjénél. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

A tanév megkezdését követő négy héten belül, vagy ha a jogszabályok azt előírják, az iskola vezetősége, a diákönkormányzat, a munkaközösség-vezetők áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e a módosítása. A házirend módosítását a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat, a munkaközösség-vezetők és a szülői munkaközösség egyetértésével. A fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Vác, 2024. szeptember 09.

Tajthy Szilvia – Tagintézmény igazgató