

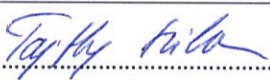
Cházár András Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelést –
Oktatást Végző Iskola

Pivár Ignác Tagintézmény

MUNKATERV

2025-2026. tanév



Intézmény OM azonosítója: 032652/003	
Tagintézmény igazgató aláírása:	 Tajthy Szilvia
Érvényes:	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
A dokumentum jellege:	nyilvános

Cházár András Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelést –
Oktatást Végző Iskola

Pivár Ignác Tagintézmény

MUNKATERV

2025-2026. tanév



Intézmény OM azonosítója: 032652 003	
Tagintézmény igazgató aláírása:	 Tajthy Szilvia
Érvényes:	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
A dokumentum jellege:	nyilvános



TARTALOMJEGYZÉK:

I.	A TERVEZÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE	2
II.	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	3
III.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
IV.	HELYZETELEMZÉS	11
V.	A TANÉV FŐBB CÉLKITÚZÉSEI	16
VI.	ALSÓ TAGOZAT ÉVES MUNKATERV.....	21
VII.	FELSŐ TAGOZAT ÉVES MUNKATERV	33
VIII.	KÉSZSÉGFEJLESZTŐ TAGOZAT MUNKATERV	55
IX.	ÖKOISKOLA ÉVES MUNKATERV	79
	ELFOGADÁSI- SZAVAZÁSI JEGYZŐKÖNYV	85



I. A TERVEZÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026-os tanév rendjéről

Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet Hatályos: 2021.01.01 -

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

„Púétv.” a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Váci tankerületi központ:

- Alapító dokumentum
- SZMSZ

Teljes EGYMI SZMSZ és Pedagógiai program

Pivár Ignác Tagintézmény házirend



II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Cházár András Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelést – Oktatást Végző Iskola **Pivár Ignác Tagintézménye**

Feladatellátási hely: 2600 Vác, Zichy Hippolyt utca 16-18.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 032652/003

Szervezeti egység kódja: PB 3102

Helyrajzi szám: 3233

Tankerületi szerv: Váci Tankerületi Központ 2600 Vác, dr. Csányi László krt.45.

Székhelyintézmény: Cházár András EGYMI 2600 Vác, Március 15. tér 6.

A tagintézmény köznevelési és egyéb alapfeladata: BNO: F70 – tanulók ellátása az általános iskolai nevelés-oktatás alsó és felső tagozaton, sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése, oktatása párosulva BNO F84 – gyermekkori autizmusban érintett gyermekek. Készségfejlesztő tagozaton 9-12. évfolyamon BNO F71 – közepes mentális retardációval élő tanulók ellátása.

Beiratkozott tanulói létszám: 130 fő

Az iskolai osztályok száma: 18

Az intézmény logója:





III. NEVELÉSI ÉV RENDJE

2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB DÁTUMAI

- **Alakuló értekezlet:** 2025. augusztus 21. (csütörtök) 8³⁰
- **Tanévnyitó értekezlet:** 2025. augusztus 29. (péntek) 11⁰⁰
- **Tanévnyitó ünnepély:** 2025. szeptember 1. (hétfő) 8⁰⁰
- **Első tanítási nap:** 2025. szeptember 1. (hétfő)
- **Utolsó tanítási nap:** 2026. június 19. (péntek)
- **A tanítási napok száma:** 181, azaz száznyolcvanegy nap

TANÉV RENDJE

- I. félév:** 2025. szeptember 1. (hétfő) – 2026. január 23. (péntek)
II. félév: 2026. január 26. (hétfő) – 2026. június 19. (péntek)

SZÜNETEK

- **Őszi szünet:**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)
- **Téli szünet:**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:**
 - Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)
 - Szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.



TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A tanítási évben meghatározott pedagógiai célra az iskola 6 – azaz hat munkanapot használhat fel, amelyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- 1. nap: 2025. október Pályaorientációs nap
- 2. nap: 2025. október 17. Pivár 65. megalakulási ünnepség
- 3. nap: 2025. október 18. Csapatépítő tréning
- 4. nap: 2025. december 13. Pivár szakmai nap
- 5. nap: 2026. tavasz EGYMI Főigazgatói szakmai nap
- 6. nap: 2026. június 16. (kedd) DÖK-nap

ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS

- 2025. október 3. (péntek): Aradi vértanúk napja
- 2025. október 22. (szerda): '56-os forradalom és szabadságharc megemlékezés
- 2026. február 25. (szerda): Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapjára megemlékezés
- 2026. március 13. (péntek): Az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulójának megemlékezése
- 2026. június 4.(csütörtök): Nemzeti Összetartozás Napjára megemlékezés

MUNKASZÜNETI NAPOK, ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK

2025. október 23. (csütörtök) – munkaszüneti nap. Október 24. pénteki napot, előtte október 18-án szombaton kell ledolgozni.

2025. december 24. (szerda) – i ünnepnapot, december 13-án szombaton kell ledolgozni.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

- 2025. szeptember 1-5.
- 2026. február 3.



VEZETŐI FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJAI

- Tagintézmény igazgató: hétfő: 13⁰⁰ – 15⁰⁰
- Készségfejlesztő intézményegység-vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

FOGADÓ ÓRÁK:

- A fogadó órák rendje: minden hónap első keddje 13 órától

Az intézmény működésének alapvető jellemzője, hogy a szülők akár napi rendszerességgel konzultálhatnak gyermekük egyéni fejlesztő gyógypedagógusával, tanítójával előre egyeztetett időpontban

TÉMAHETEK ÉS TÉMANAPOK MEGSZERVEZÉSE

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti és a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23-27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között (április 24. péntek Föld-napi rendezvény EGYMI)

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

- 2025. október 22. szerda Felelős: Tajthy Szilvia tagintézmény igazgató és Kiss Edit osztályfőnök

KÖZÉPFOKÚ ISKOLA FELVÉTELI ELJÁRÁS

Határidők Feladatok



1. 2025. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2. 2025. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
3. 2025. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
4. 2025. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
5. 2025. november 14. A Hivatal közzéteszi a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
6. 2025. december 1. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7. 2026. január 24. Az általános felvételi eljárás kezdete.
8. 2026. január 24. 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
9. 2026. február 3. 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
10. 2026. február 13. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.



11. 2026. február 19. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezéslapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a hivatalnak.
12. 2026. március 2. –március 19. A szóbeli vizsgák valamint az EMMI rendelet 27 § (5) bekezdése és a 28 § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
13. 2026. március 20. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
14. 2026. március 25–27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
15. 2026. március 27. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
16. 2026. április 7. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
17. 2026. április 13. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
18. 2026. április 17. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
19. 2026. április 27. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
20. 2026. május 8. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
21. 2026. június 25–26. Beiratkozás a középfokú iskolákba



NYÍLT NAPOK

- 2026. január hó Felelős: Tajthy Szilvia tagintézmény igazgató

OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET

I. félév: 2026. január 23. péntek 12⁰⁰

II. félév: 2026. június 29. péntek 12⁰⁰

I. FÉLÉV BIZONYÍTVÁNYOSZTÁS

- 2026. január 26. (hétfő) – 2026. január 30. (péntek)

I. FÉLÉVI TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

- 2026. január 30. 13:00

ORSZÁGOS MÉRÉS

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata felső tagozattól (NETFIT) (felső tagozat – készségfejlesztő tagozat) 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

BALLAGÁS

- 2026. június 19. (péntek)

TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY

- 2026. június 26. (péntek) 10 órakor

TANÉVZÁRÓ TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

- 2026. június 30. kedd 8³⁰



SZAKKÖRÖK

Sportszakkör - Nyikos József- CSÜTÖRTÖK 14⁰⁰-14⁴⁵

Rajz szakkör – Jankovics Anna - KEDD 14⁰⁰-14⁴⁵

Informatika szakkör – Szabadi József - HÉTFŐ 14⁰⁰-14⁴⁵

Mese szakkör – Kókainé Somogyi Henrietta (kéthetente) SZERDA 14⁰⁰-15³⁰

Nagy Veronika (kéthetente) SZERDA 14⁰⁰-15³⁰



IV. HELYZETELEMZÉS

SZEMÉLYI FELTÉTELEK – INTÉZMÉNYI ALKALMAZOTTAK

A 2025/2026-ös tanévet 77 fő állományban, 39 fő - 40 órás státusszal, 5 fő részállású, 2 fő félállású és 3 fő GYES pedagógus státusszal, és 24,5 NOKS-os és 4 fő műszaki munkatárs státusszal indítottuk.

Jelenlegi betöltött álláshelyeink száma:

Az üres álláshelyek feladatait állandó helyettesítéssel és megbízási szerződéssel tervezzük megoldani.

A nevelő oktató munkát ellátó pedagógusok

Egyetemi végzettségű: 7 fő

Főiskolai végzettségű: 39 fő

Gyógypedagógus: 27 fő

Pedagógus: 12 fő

Szociálpedagógus: 5 fő

Egyéb végzettségű: 2 fő

Gyakornok: 4 fő

Áttanító: 0 fő

Óraadó: 2 fő

Utazó gyógypedagógus: 0 fő

Tartósan távol lévő: 0 fő

Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: 21,5

Ebből:

Iskolatitkár: 1,5 fő

Pedagógiai asszisztens: 20 fő

Dajka: 1 fő

Műszaki alkalmazottak létszáma: 4 fő

Tanuló: 130 fő



Megbízások:

- tankönyvfelelős – Kriván Miklósné
- munkavédelmi képviselő – Mesterné Kóra Réka
- továbbtanulásért felelős – Tajthy Szilvia
- mentor tevékenységet végez – Kriván Miklósné, Hollósi Márta, Borbás Bettina és Filiczki Anita, Pereházy Andrea
- DÖK segítő munkatárs – Mesterné Kór Réka
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – megbízási szerződéssel dr. Sillingné Kósa Erika
- innovációs csoport/pályázat figyelő-író csoport tagjai – Szabó Krisztina, Tövisné Ujvári Marianna, Magri-Kosztka Szilvia, Tajthy Szilvia, Mesterné Kóra Réka, Izsák Ildikó
- iskolai faliújság „szerkesztője” – Izsák Ildikó, Toldi Zita, Kantóné Durján Mónika, Nagy Veronika, Szegedi Szilvia, Kókainé Somogyi Henriett
- Ökoiskolai koordinátor – Izsák Ildikó

SZEMÉLYI FELTÉTELEK – TANULÓI ADATOK

Beiratkozott tanulók összlétszáma: 130 fő

Tényleges tanulói létszám: 128 fő

Osztályok száma: 18

osztály	Veszélyeztetett	RGYK	Hátrányos helyzet	Halmozottan hátrányos helyzet	Védelemben vett	Átmeneti-tartós nevelt
Intézmény összesen	23 fő	18 fő	8 fő	11 fő	9 fő	6 fő

A 2025/2026. nevelési évet 6 új pedagógus kollégával és 4 fő gyógypedagógiai asszisztens kollégával kezdjük.

MUNKAREND

- Tagintézmény igazgató



Teljes munkaidő: 40 óra / hét, a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 8 óra

- Készségfejlesztő intézményegység-vezető:

Teljes munkaidő: 40 óra / hét, a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti 10 óra

- Gyógypedagógus/pedagógus

Teljes munkaidő: 40 óra / hét, a pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje 20 óra

- Gyógypedagógiai asszisztens: Teljes munkaidő 40 óra / hét
- Portás, Karbantartó: Teljes munkaidő 40 óra / hét
- 2 óra kedvezményre és pótlékra jogosult: osztályfőnökök, alsó munkaközösség-vezető
- 2 órakedvezményre jogosult: felső munkaközösség koordinátort
- 1 óra kedvezményre jogosult a DÖK segítő munkatársa

Feladatok a személyi feltételek területén:

A 2025. szeptember 1-ig felvett új kollégák mellé sikerül tapasztalt munkatársakat állítani, akik megismertetik őket iskolánk hagyományaival, szellemiségével, ezen kívül óralátogatásokat és megbeszéléseket szerveznek számukra, ellátják őket gyakorlati tanácsokkal. Cserébe innovativitást, elkötelezettséget várunk az új kollégáktól.

Továbbtanulás:

1 pedagógus kolléga: Gyógypedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzésen vesz részt, Nagykőrösön. Kezds éve: 2025. szeptember 12. - Végzés várható ideje 2026. június.

1 fő kolléga: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, gyógypedagógia mesterképzés, gyógypedagógiai terápia szakirány, Kezds éve: 2025 szeptember - Végzés várható ideje: 2027 február. Végzettség neve: okleveles gyógypedagógus

1 fő kolléga: Apor Vilmos Főiskola - Fejlesztő-differenciáló pedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak.

1 fő kolléga: Apor Vilmos Főiskola: tanító szakirányon Kezds éve: 2025. szeptember – 2028.június



1 fő gyógypedagógiai asszisztens kolléga Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen, levelező szakon, kezdés éve : 2025 - végzés éve : 2029. Gyógypedagógus végzettséget szerez

Tárgyi feltételeink

1. Épület és környezet

- Akadálymentesítés: nincs
- Biztonság: udvar feltöredezett szemcsés, csúszásveszélyes
- Speciális helyiségek: 5 fejlesztőszoba, 1 logopédiai szoba, 1 mozgásterápiás terem, 1 tornaterem, 5 osztály részére úszás (medence) biztosítása külső helyszínen

2. Tantermek felszereltsége

- **Adaptált bútorok:** részben állítható magasságú padok és székek, speciális ülőbútorok, részben nem állítható padok, székek.
- **Technikai eszközök:** 2 db interaktív tábla, minden osztályteremben számítógép, tanulói Notebook-ok. Informatika terem, Kommunikációt támogató eszközök/szoftver (Verbálió, Boardmaker 7)
- **Tanulást segítő speciális eszközök:**
 - a) Érzékszervi fejlesztés: szenzoros játékok, taktilis eszközök, vizuális segédanyagok csökkentik a szorongást és segítik a beilleszkedést.
 - b) Kognitív és kommunikációs képességek fejlesztése: strukturált tanulási eszközök támogatják a figyelmet, emlékezet és problémamegoldás fejlődését.
 - c) Szociális készségek gyakorlása: társasjátékok és közös tevékenységek eszközei segítik az együttműködést, szabálytudatot és önkifejezést.
 - d) Mozgásfejlesztés: finommotorikai és nagymozgást segítő eszközök hozzájárulnak a mindennapi életben való önállósághoz
 - e) Egyéb: térképek, nagyítók, szemléltető eszközök

3. Fejlesztő- és terápiás eszközök



- Logopédiai, mozgásfejlesztő, szenzoros eszközök (labdák, bordásfal, hinták).
- Kognitív fejlesztést támogató játékok, memóriafejlesztő eszközök.
- Kommunikációs fejlesztést szolgáló segédeszközök

4. Könyvtár és taneszközök

- Speciális tankönyvek
- Adaptált tananyagok, vizuális segédletek.
- Fejlesztő szoftverek.

5. Sport és rekreációs lehetőségek

- Speciális sporteszközök

6. Egészségügyi és szociális feltételek

- Egészségügyi szoba, 5 fejlesztőpedagógusi és gyógypedagógusi helyiségek.
- 3 elkülönítő pihenőhely.(2.a-3.a., 1.a, KF ÖVA)

7. Digitális és informatikai infrastruktúra

- Fejlesztőprogramokhoz, terápiás szoftverekhez szükséges hardver és szoftver.
- Internet-hozzáférés, belső hálózat, adminisztrációt segítő rendszerek.

8. Mentor által kialakított környezet

A tankerület jóvoltából az ELTE autizmus szakirány mentorpedagógusa egy gyönyörűen kialakított tankönyvi autizmus ellátására létrehozott protetikusan környezetben fogadhatja a hallgatókat/ tanulóit. A tanulásban akadályozott mentorprogramban a hallgatók az osztálytermekben képeződnek tovább.



V. A TANÉV FŐBB CÉLKITŰZÉSEI

Fő célunk:

1. Iskolánk 1948.szeptember elsején kezdte meg működését a Konstantin téri általános iskolában 4 osztállyal. Így 2023.szeptemberben ünnepeltük az osztályok nyitásának 75. évfordulóját. DE önálló intézményként 1960-tól működik. A „65”. évforduló megünneplésére október hónapban nagyszabású ünnepséggel készülünk, hogy méltó módon ünnepeljük iskolánkat és névadóját Pivár Ignácot.
2. Törvényi előírásoknak megfelelő jogszerű működés biztosítása és a törvényi változások naprakész ismerete, használata.
3. Fenntartói elvárásnak megfelelő működés biztosítása.
4. Együttműködést segítő partnerek bevonása, pályázatok folyamatos figyelése és pályázása.
5. A tanulók érzékszervi -, mentális és szociális hátrányait a gyógypedagógia legfejlettebb eszközeivel, módszereivel igyekszünk leküzdeni a tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában.
6. Támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban, az emberi törekvésekben
7. Biztosítani kívánjuk a tanulók számára minden gyógypedagógiai szükségletük magas színvonalú, szakszerű kielégítését, az állapotuktól függő optimális személyiségfejlődés megvalósításával, a szociális integráció érdekében.
8. Újra pályázunk az Állatbarát iskolai cím elnyerése

Nevelés területén

- Tanulóink nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, prevenciós tevékenység a káros szenvedélyek (alkohol, dohányzás, drogok, internetfüggőség) kialakulásának megelőzésére.
- Környezetkultúra javítása. Tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, erősítése. Aktív környezetvédelem – iskolánk „zöldebbé varázslása”
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Felelősségteljes magatartás kialakítása a higiénias szabályok betartása érdekében.
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.



Hosszú távú célok:

- A Teljesítmény Értékelési Rendszer szakszerű működtetése.
- Erőforrások Minisztériuma által kiírt Öko-iskolai címet már elnyertük, ennek gondolatai mentén a környezettudatos szemlélet folyamatos kialakítása-fenntartása az iskolában. A pedagógiai program és a helyi tanterv átalakítása a fenntarthatóság és a globális felelősségvállalás értékrendje szerint. Az Öko-Munkaközösség korszerű, hatékony működtetése. Egészségtudatosság alapelveket és az azokat célzó pedagógiai tevékenységeket megjeleníteni. Az intézmény céljainak megvalósításához befektetők, szponzorok keresése
- A szülői közösség általi támogatások befogadása, folyamatos visszafordítása, fejlesztő,- gyógypedagógiai órákra, versenysportokra, hobbi sportra, kültéri fitness parkra
- Az Intézmény honlapján naprakész információk aktualizálása
- Csapatépítés, közösségformálás minden eszközzel, energiával
- Osztályok, csoportok fejlesztő eszközeinek, játékainak bővítése, korszerűsítése
- Egészséges életmódra nevelés, prevenciós tevékenység a káros szenvedélyek (alkohol, dohányzás, drogok, internetfüggőség) kialakulásának megelőzésére tett intézkedések.

Középtávú célok:

- Intézményi dokumentumok aktualizálása
- Humán erőforrás beiskoláztatása
- Város kulturális életében való tevékeny részvétel, érzékenyítő nap

Célunk egy együtt gondolkodó közösség kialakítása, akik válllvetve kitartanak és segítik egymást egy napról napra változó világban. A XXI. század igényeit kell kialakítunk a gyermekeink szebb, élhetőbb jövőjéért!

Pedagógiai feladataink

Kulcskompetenciák megalapozása, egyéni képességek fejlesztése – csoportra formált tanmenet írása, csoportprofil, egyéni fejlesztési tervek írása minden pedagógus feladata. Differenciált bánásmód – segítségével részben enyhíteni tudjuk a családi eredetű szociális hátrányt, illetve fejleszteni tudjuk a tanulót a szakértői bizottság javaslata és a



gyógypedagógus által látott problémák megoldásával. – egyéni fejlesztési terveket minden pedagógus készít a maga területén – határidő folyamatos, illetve október 15.

A tanulás hatékonyságának emelése, a tanulási motiváció megteremtése érdekében módszertani megújulás – a hagyományos tanulásszervezési módszer, a frontális oktatás felváltása konstruktív módokkal (együttműködés, tapasztalat, életszerű helyzetek, komplex tanulási környezet megteremtése, kooperatív munkaformák megteremtése).

A tanári szerep – tanulók személyiségfejlődésének biztosítása érdekében következetességgel, szabályok világossá tételével, a viselkedési problémák azonnali kezelésével, valamint konfliktuskezelésnél a resztoratív (helyreállító, jóvátételi szemlélet) technikák alkalmazásával nyugodt légkört igyekszünk teremteni–, mely minden dolgozóink folyamatos feladata.

Feladatunk az egészséges életmódra nevelés. Biztosítjuk a mindennapos testmozgást, egészségnapot, illetve sportnapokat, jógyakorlatokat és belső tudásmegosztást szervezünk.

Pályaorientációs tevékenységünk erősítéseként részt veszünk pályaválasztási kiállításon, ezen kívül üzemlátogatásokat, előadásokat szervezünk.

Közösségformálás tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezésével. (Részletes felsorolás a munkaközösségi munkatervi feladatok havi részletezésénél).

Tanügyigazgatási feladatok

- KIR és KRÉTA rendszer karbantartása, adatszolgáltatás, valamint az e-napló működtetése (iskolatitkárok, rendszergazda, tagintézmény igazgató, pedagógusok)
- Iskolai tanuló nyilvántartás naprakész vezetése (iskolatitkár)
- Pályaválasztás előkészítése, beiskolázás (igazgató és 8. osztályok osztályfőnökei)
- Kontroll vizsgálatok időpontjainak figyelemmel kísérése, vizsgálatkérő lapok és pedagógiai vélemények kitöltése (osztályfőnökök, iskolatitkár, tagintézmény igazgató)
- Tankönyvrendelés, tartós tankönyvek dokumentációja (tankönyvfelelős)



- Gyermekvédelmi feladatok, veszélyeztetett, HH, HHH tanulók nyilvántartása (osztályfőnökök, megbízott gyermekvédelmi felelős, tagintézmény igazgató, iskolatitkár)

Gazdálkodási feladatok

- Tankerület által megszabott keretösszeggel való gazdálkodás
- Fejújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele
- Iskolai tornaterem bérbeadása
- Pályázatok figyelemmel kísérése
- Lehetőségeinkhez képest a tanításhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- Munkaügyi és személyügyi feladatok
- Munkaköri leírások folyamatos gondozása
- Pedagógus továbbképzés szervezése
- Alapítványi bevételek átgondolt, tervezett felhasználása



Ellenőrzési terv

ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
TÉR célok feltöltése, engedélyeztetésre küldése	x									
TÉR célok folyamatos ellenőrzése, dokumentációk befogadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÉR vezetői értékelés, megbeszélés, elfogadás										x
szabályozó dokumentumok, adott hónapban, illetve szükség szerint	x	x	x							
dekoráció (tanterem, folyosó) ellenőrzése jelölés alapján, de megtekintése kéthetente	x			x			x		x	
tanmenetek, foglalkozási tervek	x	x			x					
egyéni fejlesztési terv		x				x				
E-napló	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
anyakönyvek, bizonyítványok	x	x								x
osztályozó vizsga jegyzőkönyvei	x				x					x
statisztikai adatszolgáltatás folyamatos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
füzetek vezetése, javítása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
óralátogatások										
- elsős			x					x		
- végzős					x					
- önértékelés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
- minősítés	x			x			x			
szülői értekezlet, szülői tájékoztatás	x					x				
minden hónap első kedd 13 órakor fogadó órák ellenőrzése										
egyéni munkarend kérelmek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
asszisztensi munka	x	x					x			x
DÖK munka	x				x					x
NETFIT mérés					x	x	x	x		
olvasás és szövegértés mérés	x				x					x
munkaidő pontos betartása		x				x				x
jelenléti ívek naprakész állapota	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ügyeleti rend	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
technikai dolgozók munkavégzése	x		x			x		x		x

2025. 09. 11.


Tajthy Szilvia – Tagintézmény igazgató



Cházár András EGYMI
Pivár Ignác Tagintézménye



VI. Alsó tagozat munkaterv

2025/2026. év



Bevezetés

Munkaközösségünk alapelve a színvonalas nevelés, oktatás megvalósítása, az ismeretek közvetítése a személyiség fejlesztésével. Speciális helyzetünkből is adódik az az elv, hogy ahhoz, hogy egyenlő tanulási lehetőséget biztosítsunk tanulóinknak különböző módon kell őket tanítanunk. Diákjaink közül egyre többen diagnosztizáltak autizmus spektrumzavart illetve az enyhe értelmi fogyatékoság mellé társuló pszichés zavart.

Pedagógiai programunk alapvető célja:

A kognitív képességek fejlődése tanítványaink esetében akadályozott, mert a sérülés következtében a tanulás folyamata más utat jár be, mint egészséges gyermek esetében. A kognitív képességek tanulás útján való fejlesztése tehát alapvető feladatunk, mert a fejlesztőmunka hatásai jótékony és hasznos következményekkel járhatnak a tanuló minden személyiségkomponensét illetően. Kiemelt területként kezelve ezért minden tanóra és foglalkozás részévé tesszük ezeknek a funkcióknak a fejlesztését.

Erre jó lehetőséget adnak a kompetencia alapú oktatás részeként nálunk is bevezetett projektnapok, ami lehetőséget ad gyermekeink ismereteit tapasztalati úton, játékosan, korosztályuknak és sérülésüknek megfelelően bővíteni. Pedagógiai programunk is ezt az elvet támogatja.

Minden gyermeket el kell fogadnunk olyannak amilyen, azzá kell nevelnünk, amivé válni képes, annak érdekében, hogy életésélyei a lehetőségeihez képest a legjobbak legyenek.

Mindezek eléréséhez támaszt kell nyújtanunk tanulóink számára mentálisan, pszichésen és szociálisan. Tehát a mentális, kognitív képességek fejlesztése mellett legalább olyan fontosnak tartjuk a lelki biztonság megteremtését, pszichés fejlődésük támogatását.

Munkatervünk célja:

Minden gyermek számít. Célunk, hogy jól érezzék magukat és e mellett magukhoz mértén teljesítsenek, fejlődjenek.

Iskolai programjainkat a megadott, illetve az általunk fontosnak tartott „jeles napok” köré szerveztük, hogy ezáltal sok új ismerettel gazdagítsuk tanulóinkat játékos formában. A feladatok egy részét úgy tervezzük, hogy a digitális kompetenciák is fejlődjenek a



pedagógusoknál és a diákoknál. Figyelembe vesszük eltérő képességeiket, szociális helyzetüket. A munkatervünkben megjelent programjainkkal célunk, hogy a kiemelt feladatainkat az alapelveinknek megfelelő szemlélettel megvalósítsuk.

Ezen kívül fontos, hogy a kollégák is jól érezzék magukat, a rájuk háruló terheket, problémákat, örömeiket a munkaközösségen belül meg tudják osztani másokkal, szükség esetén tanáccsal, ötlettel segítsék egymást. E célból munkaközösségi megbeszéléseket tartunk.

TÉR:

Tavaly bevezetett TÉR vállalatokkal idén is az intézményünk oktató-nevelő munkáját színesítjük, illetve módszertani ismereteinket bővítjük és megosztjuk egymással. Azok ellenőrzése, dokumentálása a törvény által megadottak szerint történnek.

Értékelés, ellenőrzés módja:

Egymás munkájának megismerése és módszertani tudásátadás céljából félévente két alkalommal hospitálunk a kollégáknál, illetve bemutató órákat is tartunk, ahol az óra megtekintése után szakmai megbeszélést tartunk.

A munkavezető az év folyamán 1 alkalommal minden kollégájánál óralátogatáson vesz részt, amit az Óramegfigyelési lapon dokumentál, majd azt az óra után a kollégával átbeszéli.

A tanulóinkat a pedagógiai programban meghatározottak szerint értékeli a pedagógusok.

A tanév kiemelt feladatai, nevelési céljaink:

Iskolánk ÖKO programjához alkalmazkodva idén is nagy hangsúlyt fordítunk a környezettudatos nevelésre. Ennek érdekében rendszeresen szemétgyűjtést szervezünk osztály szinten a kisebbekkel az iskola udvarán, környékén, Posta parkban, nagyobbakkal a Ligetben és a Duna-parton. Továbbra is gondot fordítunk a szelektív hulladékgyűjtésre illetve az energiatakarékos víz-villany fogyasztásra. Az alsó tagozatból több osztály részt vesz Izsák Ildikó által készített ÖKO faliújságon havonta kitűzött, meghirdetett játékos feladatok megoldásában, ami szintén a környezeti nevelés egyik hatásos játékos formája. Iskolánk két éve elnyerte az Állatbarát címet, így ezen a területen is próbáljuk tanulóinkat érzékenyíteni több projektnap keretében. Új kollégán és Dallam nevű kutyája segítségével a mindennapi iskolai



életben példamutatással szeretnénk tanítani-nevelni tanulóinkat az állatok iránti tiszteletre, a velük való bánásmódra. Több iskolai és iskolán kívüli állatbarát projektet tervezünk.

Gyerekjoga oktató kollégánk által szervezett kiscsoportos foglalkozások pedig nagyon jó alkalmak tanulóink testi-lelki-érzelmi életének támogatására.

Pedagógiai feladataink:

Évek óta oktató-nevelő munkánk fő feladata az élményszerű oktatás, ismeretátadás, inkluzív pedagógiai módszerek alkalmazása.

Ehhez a tanításon kívül a munkatervben leírt projektnapjaink is rendkívül jó lehetőséget adnak.

A fentiekén kívül továbbra is fontos feladatunk:

- iskolánk tárgyi eszközeinek megóvása
- olvasás, szövegértés fejlesztése
- felzárkóztatás
- matematikai alapműveletek készség szintjére való fejlesztése
- kulcskompetenciák fejlesztésével az ismeretek bővítése,
- kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazása
- digitális kompetenciák fejlesztése
- mulasztások csökkentése / felszólítás, feljelentés /
- hospitálások alsó és felső pedagógiai szakaszban
- egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testmozgás biztosítása
- szülőkkel való partnerkapcsolat mélyítése, minőségi együttműködés
- lelki, pszichés fejlődéshez a biztonságot adó légkör megteremtése.
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, ami az egyéni órák, rehabilitációs órák, szakkörök folyamán valósul meg, illetve a tanítási órákon differenciálás által.

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai: Mezei Mercédesz, Borbás Bettina, Sándor Mónika, Fróna Ágota, Kerek Laura, Szabó Krisztina, Pereházy Andrea, Molnár Ildikó, Kókainé Somogyi Henriett, Nyikos József, Molnár Tímea, Szegedi Szilvia, Polyák Tímea, Pataky Ágnes, Molnárné Nyegrán Ildikó, Kerti-Kovács Diána, Németprónai -Wolff Szonja



- 1.a osztály osztályfőnöke: Mezei Mercédesz
- 1.b osztály osztályfőnöke: Borbás Bettina
- 2-3.a összevont osztály: Fróna Ágota
- 2.b osztály osztályfőnöke: Kerek Laura
- 2.c osztály osztályfőnöke: Pereházy Andrea
- 3.b osztály osztályfőnöke: Molnár Tímea
- 4. osztály osztályfőnöke: Kókainé Somogyi Henriett

Tanulói létszám: 41 fő. Évközben változhat. igényelhető összeg 2000 Ft/fő= 82000 Ft

Betanító tanáraink:

Logopédus: Molnárné Nyegrán Ildikó

Ének: Molnárné Nyegrán Ildikó, osztályfőnökök, Kovács-Kerti Diána, Lovasné Bodolai Emese

Testnevelés: Nyikos József, Pataky Ágnes, Hicsák Zsolt Pál

Vizuális kultúra: Szegedi Szilvia

Informatika: Szabadi József

Etika: Kantóné Durján Mónika, Molnár Tímea

Hittan: Klucsár Mónika, Jámber Katalin

Egyéni, rehabilitációs órákat gyógypedagógus kollégák tartják

Napközis tanárok: Szabó Krisztina, Molnár Ildikó, Sándor Mónika, Magri-Kosztka Szilvia

Munkánkat segítő gyógypedagógiai asszisztensek: Csont Eszter Tímea, Kerékgyártó Éva, Urbánné Nagy Mónika, Petróczki Márta, Péntekné Benyó Zsuzsanna, Gyurgyik-Harsányi Szabina, Zomborka Katalin, Percze Dorka, Turcsik Szilvia

A Cházáros kollégista gyerekek délutáni foglalkoztatása, ha lesz ilyen a tanévben, a Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény kollégiumában történik.

Iskolánk Pedagógiai Programja, az SZMSZ a Házi rend, pedagógusaink, asszisztenseink elhivatottsága biztosítja a folyamatos oktató – nevelő munka magas színvonalú működését.



Szakköreink:

Mese szakkör

Sport szakkör

Túra szakkör alsó tagozat és felső tagozat részére

Rajz szakkör

Informatikai szakkör 4. osztályosaink részére

Munkaközösségi munkaterv

Alsó tagozat

2025/2026

Időpont:	Program:	Felelős:
Aug.21.	Alakuló ülés, Munkaközösség -vezető megválasztása Munkaterv és egyéb kérdések megbeszélése	M.Nyegrán Ildikó
Aug.27.	Alsós munkaterv elfogadása	M.Nyegrán Ildikó
Szeptember	Logopédiai szűrések	M.Nyegrán Ildikó
Folyamatos	Hospitálás, óralátogatás Szelektív hulladékgyűjtés	M.Nyegrán Ildikó, tanárok Mindenki
Szept. 1.	Tanévnyitó,	Osztályfőnökök, M.Nyegrán Ildikó,
Aug. 27. Szept. 1. (első hete)	1.osztályosoknak Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Szept. 2 hete	Liget takarítása Iskola udvarán szemétszedés	3.4.osztály 1.-2. oszt. Osztályfőnökök
Szept. 16.	„Egysoros” tanmenet leadása	Minden pedagógus
Szept. 16.	Állatkert	Molnárné Nyegrán Ildikó Osztályfőnökök



Szept. 26.	Magyar Diáksport Napja	Nyikos József Pataky Ágnes
Szept. vége-október elej?	Pivár évforduló-iskola szintű ünnepség a Művelődési házban.	
Okt. eleje	Projekt nap: Benedek Elek mesemondó nap	Kókainé S. Henriett, Szegedi Szilvia
Szept. vége, október eleje	Év eleji olv., felmérések elkészítése	M.Nyegrán I. Osztályfőnökök
Okt. 1.	Adminisztráció elkészítése,	Osztályfőnökök, szaktanárok,
Okt. 1. hét (2. hét)	Részt veszünk a zene világnapi rendezvényen (Zeneiskolai koncert)	Borbás Bettina (Lovasné Bodolai Emese)
Okt. 6.? eleje	Teljes tanmenetek leadása	Minden pedagógus
<i>Október .?</i>	<i>Tanítás nélküli munkanap:</i> <i>Projektnap: Mese feldolgozása által ismerkedés mesterségekkel</i>	Kókainé Somogyi Henriett Sándor Mónika
Okt. 6.	Aradi vértanúkról megemlékezés osztály szinten-Rózsakert, közös séta	Osztályfőnökök
Okt.15-16-17.	Állatok világnapja Állatvédelmi témahét	Mezei Mercédesz Fróna Ágota Molnár Ildikó
Okt. 22.	Okt. 23-ra emlékezünk: Iskolai ünnepség	8. osztály
Okt. 27-nov. 3-ig (utolsó nap-22. első nap nov. 3-a)	ŐSZI SZÜNET	



Nov.4.hét ?	Fejlesztési tervek Egyéni fejlődési napló leadása	Osztályfőnökök, egyéni fejlesztést, rehabilitációt végző pedagógusok
Nov. 11.	<i>Projekt nap: Márton napi lámpásos felvonulás az aulában, szabadban (drót, mécse, tök, libazsír, hagyma, liszt, cukor, kenyér, vaj-12 300 Ft)</i>	Pereházy Andrea Molnárné Nyegrán Ildikó
Nov. 28-dec.01-19. Adventi időszakban December 5-én Mikulás	Péntekenként az első órában adventi ráhangolódás, gyertyagyújtás az aulában Mikulás csomagokra	<u>1.Advent: nov.28.:</u> M. Nyegrán Ildikó <u>2.Advent: dec.5.</u> Polyák Tímea, Borbás Bettina MIKULÁS VÁRÁS Szabó Krisztina Fróna Ágota (Pereházy Andrea?) <u>3.Advent: dec.12.</u> Molnár Tímea, Sándor Mónika Zomborka Katalin <u>4.Advent: dec.19.</u> Pereházy Andrea Molnár Ildikó Gyurgyik-Harsányi Szabina
Dec. utolsó tanítási napjai	Betlehemezés	Kókainé Henriett
Dec.19.	Karácsony –osztály, iskola szinten	Osztályfőnökök, asszisztensek
Dec. 20- jan.4-ig	TÉLI SZÜNET	



(utolsó nap dec.19. első nap 2026. jan.5.)		
2026. év		
Január (időjáráshoz alkalmazkodva)	Hószobrászat a Duna-parton	Kókainé Somogyi Henriett Polyák Tímea
Januárban valamikor	Cházár szavalóverseny ajándékra	Osztályfőnökök, napközis tanárok, asszisztensek
Január 22. (Első félév vége- jan. 23.)	Magyar kultúra napja	Borbás Bettina Molnár Tímea
Január 3.4. hét	Félévi értesítők elkészítése	Osztályfőnökök
Január utolsó hete, febr. első hete	Szülői értekezlet megtartása	Osztályfőnökök,
Febr. 1. hete	Farsangi előkészületek, maszkok, jelmezek, dekoráció készítése (Álarcok alapanyaga- akril festék- filc, különböző anyagok, papírok, lufik, dekupázs ragasztó, stb.- 6000 Ft)	Rajzot, technikát tanító tanárok, osztályfőnökök, asszisztensek Szegedi Szilvia
Febr. 12. (13?)	Farsang: táncházzal, fánkevés, szörpivó verseny (szörp, fánk, - 700 Ft + 200 Ftx66= 13200Ft	Kókainé S.Henriett, Pataky Ágnes Szegedi Szilvia,
Márc.	Felkészítés az iskolai szavalóversenyre	Osztályfőnökök, napközis tanárok, szaktanárok, asszisztensek
Márc.2-6.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztályszinten



Márc. 13.	Nemzeti ünnep	Iskolai szinten-felső tagozat szervezésében
Márc. 20.	<i>Projektnap: Víz világnapja</i> A víz szerepe: - a fenntarthatóságban - az egészségmegőrzésben - digitális kompetenciák fejlesztése néhány feladat által Kompozás? 8000FT eszközökre	Borbás Bettina Kerti-Kovács Diána Szabó Krisztina
Március 23-27	<u>Digitális Témahét</u>	szaktanárok, minden pedagógus
Április 1.	<i>Projektnap: „Tojáskaland”</i> Tojásfa állítása, népi körjátékok, kiszézés csokitojás keresés 2 csomag aszalt gyümölcs kb. 2500Ft. + kindertojás 350 Ft x 41=14350Ft	Szabó Krisztina Molnár Ildikó
Április 2-17-ig (utolsó nap ápr.1. első nap ápr.13.)	TAVASZI SZÜNET	
Április	Iskolai szavalóverseny ajándékra10000 Ft	
Ápr. 24.	<u>Fenntarthatósági Téma nap</u> FÖLD napi program Gyadai rét? vagy Diósjenő?, ha sikerül az ingyenes belépőt elintézni	Pataky Ágnes, Kerek Laura
Ápr. 3-4. hét	Készülés Anyák napjára	Osztályfőnökök, napközis tanárok, asszisztensek
Május	Év végi olvasás felmérések kezdete	Koordinátor:



Máj. 1.hét	„Játsszunk most együtt!” nap-Anyák napja-Nyílt nap, anyák napi programok	M.Nyegrán Ildikó, osztályfőnökök
Máj. 7.	<i>Projektnap: Madarak, fák napja-</i> (színes képek, laminálás, eszközök) (7 000Ft)	Kerti-Kovács Diána Molnár Tímea
Május vége	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
Júni 4.	Összetartozás napja	Készségfejlesztő tagozat
<i>Júni.16.</i>	<i>Tanítás nélküli munkanap: DÖK-</i> gyereknap 100 000 Ft -Jobb sors alapítvány	Petróczi Márta
Jún.12.	Épített örökségünk Dottózás-kisvonatozás (2500/fő -próbálunk kedvezményt kérni) – Tanker 11 150 Ft	Molnárné Nyegrán Ildikó Kerek Laura
Jún.	Tanévzáró	
Jún. 4. hete	Tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése	Munkaközösség tagjai

Felhasználható összeg tankerület: szeptember 1-december 31: 300 Ft / fő – 12 300 Ft

Január 01- június 19: 69 700 Ft = 82 000 Ft

A tervezett programok egy része (városi vonatozás, Diósjenő-belépő, kompozás) csak akkor valósul meg a tervezett program szerint, ha sikerül az ingyenes belépést, jegyet elérnünk.

DÖK napi kiadások, a kisvonatozás árát Jobb Sors Alapítvány támogatja.

Tanórán kívüli programjaink:



Alkalmanként könyvtárlátogatásra, kiállítások megtekintésére, színházlátogatásra, mozi látogatásra, kirándulásra kerül sor osztály, illetve munkaközösség szinten. LEP programok.

Munkaközösségi megbeszélések:

Minden hónap minden keddjén a 6. órában (12:30-13:15), esetenként online

Fogadóórák:

Minden hónap első keddjén, 6. óra után 13-14 óráig illetve online

Vác, 2025. augusztus 27.

Készítette: Molnárné Nyegrán Ildikó

munkaközösség-vezető



VII. Felső tagozat Munkaterv 2025/ 2026. tanév

Cházár András EGYMI Pivár Ignác Tagintézménye

Vác, 2025. 09. 11.



Bevezetés

I. Pedagógiai Program

A Pedagógiai Program az intézmény nevelési–oktatási tevékenységének alapidokumentuma, amely meghatározza az intézmény küldetését, pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, valamint a megvalósításhoz szükséges módszereket és eszközöket. A program a Nemzeti Köznevelési Törvény, a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó jogszabályok és irányelvek alapján készült.

Intézményünk célja a sajátos nevelési igényű tanulók komplex fejlesztése, személyiségük kibontakoztatása, a társadalmi beilleszkedés és az önálló életvezetés elősegítése. A nevelés középpontjában a tanulók méltóságának tisztelete, az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés és a befogadó, biztonságos légkör megteremtése áll.

II: A munkaterv célja, feladatai

Iskolánk Pedagógiai Programja, az SZMSZ a Házi rend, pedagógusaink, asszisztenseink elhivatottsága biztosítja a folyamatos oktató – nevelő munka magas színvonalú működését.

Oktató-nevelő munkánk fő feladata az élményszerű oktatás, ismeretátadás, inkluzív pedagógiai módszerek alkalmazása. Ehhez a tanításon kívül a munkatervben leírt projektnapjaink is rendkívül jó lehetőséget adnak.

A munkaterv elsődleges célja, hogy egységes, rendszerezett keretet biztosítson a tanév során megvalósuló nevelési és oktatási folyamatokhoz, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, fejlettségi szintjét és speciális szükségleteit

1. Pedagógiai alapelvek

A kognitív képességek tanulás útján való fejlesztése alapvető feladatunk, a tanulók minden személyiségkomponensét illetően.

- Elfogadó, szorongást, feszültséget oldó személyes kapcsolat kialakítása a tanulók és pedagógusuk között.



- Megfelelő követelmények állítása, következetesség, sok pozitív (verbális és nonverbális- metakommunikációs) megerősítés.
- Önbizalom, tanulási motiváció fejlesztése, erősítése.
- Felzárkóztatás, differenciálás, képességfejlesztés a tanulási kudarcok elkerülése érdekében
- Az egyéni képességekhez, fejlődési ütemhez igazodó tanulásszervezés.
- A rehabilitációs és rehabilitációs szemlélet következetes érvényesítése.
- A szociális hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása.
- A tanulók aktív bevonása a tanulási folyamatba, tevékenységközpontú oktatás.
- A közösségi nevelés, hagyományörzés és kulturális értékek átadása.

2. Nevelési célok és feladatok

Kiemelt pedagógiai céljaink:

- Szeretetteljes, gondoskodó, nyitott nevelési légkör kialakítása.
- Az érzelmi biztonság hangsúlya.
- A stabil szokás- és normarendszer elmélyítése.
- Az inkluzív pedagógiai szemlélet erősödése, a különbözőségek tolerálása, a hátrányok csökkentése.
- A gyermekek önmagukhoz viszonyított fejlesztése.
- A hatékony testi és lelki egészségmegőrzés megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás alapértékeinek megalapozása.
- A hazaszeretet megerősítése.

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulskompetenciákból kiindulva az alábbiak szerint határozzuk meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat.

- **Erkölcsei nevelés:** Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Tanulóink szélsőséges szociokulturális háttérrel rendelkeznek, ezért fő cél a hátrányok feltárása, lehetőség szerinti – pedagógiai eszközökkel történő - kompenzálása az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
- **Közösségi - társas kapcsolati nevelés:** Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési



készség kialakítása az önismerete fejlesztésével párhuzamosan. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. A közösen végzett munka sikerességének, hatékonyságának, örömének felfedeztetése.

- **Érzelmi, emocionális nevelés:** Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- **Értelmi nevelés:** Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. Az egész életen át tartó, folyamatos tanulásra való törekvés igényének kialakítása. Ismerje meg a korszerű informatikai eszközök használatát, kommunikációs jelentőségét.
- **Anyanyelvi kommunikáció:** Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.
- **Idegen nyelvi kommunikáció:** Intézményünkben folyó angol nyelv oktatása során tudatosítjuk, hogy a tanulók anyanyelvükön kívül más nyelven is kommunikálhatnak, idegen nyelven is kifejezhetik magukat. Bővítjük a világról alkotott elképzelésüket, kialakítjuk bennük az Európához tartozás érzését. Kialakítjuk a nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállásukat.
- **Matematikai kompetencia:** A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.
- **Természettudományos és technikai kompetencia:** A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta



változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

- **Digitális kompetencia:** Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.
- **Szociális kompetencia:** Ezen kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban.
- **Mindennapos testnevelés:** A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása

A tanév kiemelt feladatai

Iskolánk ÖKO programjához alkalmazkodva idén is nagy hangsúlyt fordítunk a környezettudatos nevelésre. Célunk, hogy a környezeti nevelés:

- Az oktatás és nevelés valamennyi területén megjelenjen!
- A tantárgyközi kapcsolatok erősítése, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői
- A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek megláttatása
- Az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban
- Szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes tanulóink számára
- Környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása
- Az Állatbarát cím területén is próbáljuk tanulóinkat érzékenyíteni, több projektnap keretében.



II. Felzárkóztatás

**„Ha egy gyermek nem tud úgy tanulni, ahogy tanítják,
akkor úgy kell tanítanunk, ahogy ő tanulni tud.”**

Habilitációs foglalkozások szervezése: A törvényben és a szakértői véleményben foglaltak szerinti időkeretben biztosítjuk tanulóink számára a habilitációs egyéni / kiscsoportos foglalkozáson való részvételt.

A tervezésnél figyelembe vesszük a gyermek életkorát, érdeklődését, a probléma jellegét, súlyosságát, a fejlődési folyamatot. A fejlesztési célok közé tartozik az akadályozott fejlődésből eredő hátrányok csökkentése, hogy a tanuló ismeretszerzési-tanulási folyamatban való részvétele aktív és eredményes legyen, és a lehető legkevesebb nehézséget tapasztalja a folyamat során - A csoportok összetételét a fejlesztést végző pedagógusok határozzák meg. A habilitációs pedagógiai program alapján készített egyéni fejlesztési terv célja, hogy a tanuló szükségleteit és fejlődéstörténetét figyelembe véve megalapozza a gyermek nevelésének, oktatásának személyre szabott tervezését, és meghatározza nevelésének, oktatásának és fejlesztésének súlypontjait. Az egyéni fejlesztési terv valamennyi fejlesztési terület feladataira kiterjed.

III. Tanórán kívüli tevékenységeink, rendezvényeink, hagyományaink:

- karácsonyi műsor
- egészségnevelési nap
- szavalóverseny
- rajzverseny
- sportversenyek
- gyermeknap
- környezet-természetvédelmi városi rendezvények
- részvétel a város kulturális és sportéletében

IV. Szakköreink:

- sportszakkör - fociedzés
- túraszakkör
- rajzsakkör



➤ informatika szakkör

➤ **NETFIT program**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése A NETFIT a fizikai fittség mérésére és értékelésére létrehozott értékelő rendszere.

A NETFIT program segítségével kialakítható pozitív attitűdök, megszerezhető ismeretek, valamint fejleszthető képességek és készségek jelentősen hozzájárulnak az egészségtudatos, jövőorientált életvezetés kialakításához. A NETFIT program tartalma, módszertana, statisztikai és szöveges visszajelző rendszere az iskolai testnevelés alapvető nevelő-oktató céljainak elérését kívánja támogatni.

A program segítségével adottságoktól és szociokulturális környezettől viszonylag függetlenül minden tanuló számára lehetőség nyílik az egészséges fizikai fittségi állapot megszerzésére, fenntartására és fejlesztésére.

A felmérések a testnevelés órák keretében a következő szerint történik: - NETFIT mérés 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 81 §-a alapján - ideje: januártól-májusig.

VI. Téma napok, témahetek

A témahetek általános célja a 21. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az adott tanév rendjéről szóló rendeletében határozza meg a köznevelési témahetek időpontját és központi témáját.

Magyar Diáksport napja: A Magyar Diáksport Szövetség célkitűzése, hogy ezen a napon, minden diák legalább 120 perc időtartamban sportoljon.

Idén a sportnapot külső helyszínre tervezzük. (Dunakeszi Katonadombi játszótér)

Pénzügyi i témahét, vagyis PÉNZ7: A tanulók játékos tananyag segítségével sajátíthatják el és gyakorolhatják a pénz hétköznapi használatához kapcsolódó ismereteket és készségeket.

Digitális Témahét: Fő célja a digitális kompetenciafejlesztés pedagógiai-módszertani megújítása és elterjesztése a köznevelésben. A program fontos törekvése, hogy a digitális



technológia, mint pedagógiai-módszertani eszköz jelenjen meg az oktatásban, minél többféle tanórán.

Fenntarthatósági Témahét: A környezet védelme és a fenntarthatóság érdekében szemléletformálás. Erre a gyerekek a legfogékonyabbak, ezért fontos, hogy már iskolás korban megismerjék a téma fontosságát és felfigyeljenek személyes érintettségükre, hiszen kis odafigyeléssel ők is sokat tehetnek a Föld védelme érdekében.

VII. Az értékelés és ellenőrzés módja a tagozaton

A tanulók fejlesztésében az értékelés és ellenőrzés célja, a tanulók egyéni előrehaladásának dokumentálása és a pedagógiai munka finomhangolása.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja. „Ha valakit olyannak látsz, amilyen éppen most, ezzel visszatartod őt a fejlődésben. De ha olyannak látod, amilyené lehetne, ezzel előre segíted őt életútján.”
(Goethe)

A magatartás és szorgalom értékelését az osztályfőnök végzi az osztályban tanító pedagógusok, és a napközis csoportvezető véleménye alapján.

Az értékelő pedagógusnak igazságosnak, tárgyilagosnak kell lennie, mentesnek minden elfogultságtól, előítélettől, jóindulatúnak, segítőkésznek kell lennie, törekednie kell az önértékelés fokozatos kialakításra,

Tantárgyanként egy félév során legalább: A heti egy órás tárgyak esetében havonta 1 érdemjegyet, a heti több órás tárgyak esetében havonta 2 érdemjegyet kell kapnia a tanulónak, (szóban: felelet, beszámoló; írásban: röpdolgozat, témazáró dolgozat).

Az értékelés szempontjainál különös tekintettel és figyelemmel kell lennünk: A tanuló önmagához mért fejlődésére, Az ismeretek elsajátítására, A képesség minőségi, mennyiségi gyarapodására, A tanuló szociális képességeire, magatartásának, viselkedésének fejlődésére.

Az ellenőrzés módjai:

- **Pedagógusi önellenőrzés és team-megbeszélések:** A pedagógusok rendszeres konzultációi, esetmegbeszélései elősegítik a fejlesztési tervhez való illeszkedést és a



szakmai egységességet.

- **Fejlesztési tervek felülvizsgálata:** Fél évente vagy szükség esetén gyakrabban sor kerül az egyéni fejlesztési tervek értékelésére, módosítására.
- **Intézményi szintű szakmai ellenőrzés:** A vezetőség és a szakmai munkaközösségek időszakos ellenőrzése biztosítja a nevelő-oktató munka minőségének fenntartását és fejlesztését.
- **Munkaközösség vezető óralátogatása:** tanév során két alkalommal: őszi óralátogatás, október-november hónapban; tavasszal: április- májusi időszakban
- **Szülői visszajelzések és konzultációk:** Tanévenként két alkalommal szülői értekezlet, havi egyszeri alkalommal fogadó óra.

VIII. Az iskolavezetés feladatai

- A pedagógiai program és a munkaterv megvalósításának biztosítása, folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény működésének jogszabályi és szakmai megfelelőségének garantálása.
- A tantestület munkájának összehangolása, a nevelő-oktató munka szakmai színvonalának fejlesztése.
- A munkaközösségek és a szakmai team-ek munkájának irányítása, támogatása.
- Az intézményi hagyományok, ünnepek, közösségi programok szervezésének koordinálása.
- A pedagógusok, asszisztensek, segítő szakemberek munkájának ellenőrzése, értékelése, szakmai fejlődésük támogatása.
- A partnerkapcsolatok ápolása (szülők, fenntartó, szakmai szolgáltatók, társintézmények, civil szervezetek).
- Az erőforrások ésszerű felhasználásának, a tárgyi és személyi feltételek biztosításának irányítása.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok intézményi szintű koordinálása.
- Az innováció, pályázati tevékenység és szakmai fejlesztések elősegítése.



IX. A nevelőtestület feladatai

Pedagógiai attitűdünk tekintetében a nevelőtestület közös abban, miszerint a személyiségfejlesztés alapja az egyéni sajátosságok és különbségek figyelembevétele. A pedagógusok feladatát a gyermeki szükségletek, a fejlődésük törvényszerűségei szabják meg. Elismerjük és hangsúlyozzuk a család elsődleges nevelői szerepét, értékeink közvetítése mellett a közös együttműködésre törekszünk.

- A pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósítása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.
- A tanulók egyéni sajátosságaihoz, képességeihez és fejlettségi szintjéhez igazodó nevelő-oktató munka végzése.
- Tanmenet írása a tanulók képességeinek figyelembevételével
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, folyamatos nyomon követése és szükség szerinti módosítása.
- A kulcskompetenciák, önellátási készségek és szociális kompetenciák fejlesztése.
- A tanulói közösség formálása, a közösségi programok, ünnepek és hagyományok megvalósítása.
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés a nevelési célok megvalósítása érdekében.
- Az iskolai dokumentációk pontos vezetése, az értékelési és adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.
- Részvétel a szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, a team-munka erősítése.
- A tanulók védelmével, biztonságával, egészségével kapcsolatos feladatok ellátása.

X. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztály közösségi életének megszervezése, a tanulók beilleszkedésének és együttműködésének segítése.
- Az osztályközösség formálása, közösségi programok, ünnepek, hagyományőrző rendezvények szervezése és koordinálása.



- A tanulók egyéni adottságainak, szükségleteinek, fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása.
- Megfelelő módszerek és stratégiák kialakítása és alkalmazása,
- Egyéni bánásmód alkalmazása
- Tehetség felismerése, kibontakoztatásának elősegítése
- Szükség esetén a pedagógusok és csoporttársak szociális érzékenyítése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítésében és megvalósításában való aktív részvétel, a tanulók haladásának rendszeres értékelése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel/gondviselőkkel: folyamatos tájékoztatás a tanulók fejlődéséről, beilleszkedéséről, eredményeiről, valamint a felmerülő problémák közös megoldása.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása, a veszélyeztetett tanulók helyzetének feltárása, a szükséges intézkedések kezdeményezése.
- Az osztályban tanító pedagógusok és segítő szakemberek munkájának összehangolása, a nevelési célok egységes képviselése.
- Az osztály ügyeinek adminisztrációja (naplóvezetés, tanulói nyilvántartások, értékelések pontos rögzítése).
- A tanulók szociális és kommunikációs készségeinek, közösségi magatartásának, önállóságának fejlesztése.
- A tanulók motiválása, ösztönzése az aktív részvételre a gyakorlati modulokban, a szabadidős és közösségi programokban.
- Az iskolai és intézményi szintű rendezvényeken, projektnapokon az osztály képviselőjének biztosítása.
- A tanulói közösségben a tolerancia, az együttműködés, a kölcsönös segítségnyújtás, valamint a kulturált magatartás erősítése.

XI. Beszámolók, statisztikák és elemzések szerepe a tanév rendjében

Az intézményegység működésének értékelése és a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata érdekében kiemelt szerepe van a tanév során havi szinten készülő beszámolóknak, valamint a félévi és év végi statisztikáknak és azok elemzésének. Ezek a dokumentumok biztosítják a visszacsatolást a nevelő-oktató munka eredményességéről, a kitűzött célok teljesüléséről és a fejlesztendő területekről.



1. Tagintézmény-igazgató beszámolója

A tagintézmény igazgatója a teljes intézmény szintjén készíti el beszámolóját, amelyben az intézményegységek – így a készségfejlesztő iskola – munkáját is összegezi. Ebben a dokumentumban kiemelt szerepet kap az intézmény egészének működése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása, valamint a pedagógiai program egységes megvalósítása. A beszámoló alapján a fenntartó számára is átláthatóvá válik az intézmény működésének eredményessége és szakmai hatékonysága.

2. Intézményegység-vezető beszámolója

Az intézményegység-vezető tanév végi beszámolója összegezi a készségfejlesztő iskola nevelő-oktató munkáját, a tanév során megvalósított programokat, a pedagógiai célok teljesülését és a tanulók fejlődését. A beszámoló kiterjed:

- a tanév elején kitűzött feladatok teljesülésére,
- az egyéni fejlesztési tervek megvalósulására,
- a gyakorlati modulok tapasztalataira,
- a tanórán kívüli programok és közösségépítő tevékenységek eredményeire,
- a pedagógusok és asszisztensek munkájának koordinálására,
- a szülőkkal és a szakmai partnerekkel való együttműködésre.

A beszámoló fontos eszköze annak, hogy a vezetés és a nevelőtestület közösen értékelje a tanévet, és meghatározza a következő időszak fejlesztési irányait.

XII. Félévi és év végi statisztikák

A félévi és év végi statisztikák elkészítése a nevelő-oktató munka egyik alapvető adminisztratív feladata. A statisztikai adatok kiterjednek:

- a tanulói létszámra és összetételre (SNI-típus, hátrányos helyzet, magántanulói státusz stb.),
- a tanulói hiányzásokra és azok arányára,
- az értékelési eredményekre, előmenetelre,
- a tanulói mobilitásra (átjelentkezések, be- és kilépések),
- a tanulók egyéni fejlődési mutatóira.



Ezek az adatok megbízható alapot szolgáltatnak az intézmény működésének elemzéséhez, a tanulói szükségletek feltárásához, valamint a fejlesztési tervek megalapozásához..

Az intézményegység-vezető és a tagintézmény igazgató beszámolói, valamint a félévi és év végi statisztikák elemzése együtt biztosítják azt a szakmai visszajelző rendszert, amely nélkülözhetetlen a pedagógiai munka folyamatos fejlesztéséhez, a tanulói szükségletekhez való rugalmas alkalmazkodáshoz és az intézményi célok megvalósításához.

XIII. TÉR

Munkaközösségünk tagjai igyekeznek egyéniségüknek és képességeiknek megfelelő feladatvállalásokat választani a tanév során.

Munkaközösségünk tagjai

Nagy Veronika	osztályfőnök 5.osztály
Toldi Zita	gyógypedagógiai asszisztens 5.osztály
Dudásné Molnár Erzsébet	osztályfőnök 6.osztály
Marányi Nikoletta	gyógypedagógiai asszisztens 6.osztály
Pajorné Medvés Arabella	gyógypedagógiai asszisztens 6.osztály
Kriván Miklósné	osztályfőnök 7.a. osztály
Balázsne Bartók Tímea	gyógypedagógiai asszisztens 7.a. osztály
Hollósi Márta Erika	osztályfőnök 7.b. osztály
Kökény Julianna	gyógypedagógiai asszisztens 7.b. osztály
Borbély Éva	napközis nevelő 7.b. osztály
Kiss Edit	osztályfőnök 8.osztály
Törökné Wolff Mónika	gyógypedagógiai asszisztens 8.osztály
Izsák Ildikó	betanító pedagógus



Hicsák Zsolt Pál	betanító pedagógus
Lieszkovszki Anikó	betanító pedagógus

Tervezett programok havi bontásban:

Programok, feladatok	Határidő	Felelősök
Alakuló ülés, a munkaközösség- vezető megválasztása	Augusztus 21.	munkaközösség tagjai
Éves munkaterv összeállítása, a tanév kiemelt feladatainak megbeszélése	Augusztus 21-22.	munkaközösségi tagok
Tanévnyitó	Szeptember 1.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet	Szeptember 1.	osztályfőnökök ,asszisztensek
Egészségvédelmi, egészségnevelési témnapok Drogprevenció	Szeptember	munkaközösség szintű rendezvény
Biomimikri nap a Vácrátóti Botanikus kertben	Szeptember 15- 19.	Izsák Ildikó Nagy Veronika 5.-6. osztály
Budapesti Állatkert látogatás	Szeptember 16.	Nagy Veronika Toldi Zita 5.osztály
Szelektív hulladékgyűjtés Humuszház	Folyamatos	osztályfőnökök asszisztensek betanítók



Szentendre- Skanzen	Szeptember	5.osztály Dudásné Molnár Erzsébet Marányi Nikoletta Pajorné Medvés Arabella
Ligettakarítás – kapcsolódás a városi, szervezett eseményhez	szeptember 1. hete	osztályfőnökök, asszisztensek, betanítók
Egysoros tanmenetek feltöltése a Kréta rendszerbe	Szeptember 19.	osztályfőnökök betanítók
Szarvasbőgés megfigyelése	Szeptember 2. hete	Izsák Ildikó Kiss Edit
Autómentes világnap – Bringázz, rollerezz az iskolába! Hajts, hogy lássa a főnök! Bringás reggeli, kerékpáros ügyességi verseny Játékos KRESZ-oktatás (gyalogos, kerékpáros, rolleres) Kerékpártúra- Göd	Szeptember 16.- 22.	Izsák Ildikó Hicsák Zsolt Pál osztályfőnökök, asszisztensek, betanítók Szörp, szendvics: 10000 Ft
TÉR vállalások feltöltése a Kréta rendszerbe	Szeptember 20.	munkaközösség tagjai
Magyar Diáksport napja a ligetben	Szeptember 26.	Lieszkovszki Anikó, osztályfőnökök, asszisztensek
Élelmiszerpazarlás elleni nap – főzzünk maradékból, kukadiéta	Szeptember . folyamatos	osztályfőnökök



Olvasás - és szövegértés felmérés	Szeptember folyamán	osztályfőnökök
Anyakönyvek megnyitása	Október 1.	osztályfőnökök
Állatvédelmi témahetek	Október 2 – 15.	osztályfőnökök asszisztensek
Európai Madármegfigyelő nap	Október 5.	Izsák Ilsikó
A máriaudvari állatmenhely meglátogatása Állatok világnapja	Október 7.	Hollósi Márta Erika munkaközösség-vezető osztályfőnökök asszisztensek
Zenei világnap Zeneiskolai koncert	Október 4.	osztályfőnökök asszisztensek
Megemlékezés az aradi vértanúkról	Október 6.	osztályfőnökök, asszisztensek,
Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, napközis foglalkozási tervek, szakköri naplók leadása	Október 10.	pedagógusok
Komposztálás világnapja	Október 10.	osztályfőnökök, asszisztensek
Óralátogatás	Folyamatos	munkaközösség-vezető pedagógusok
Pályaorientációs program	Október	osztályfőnökök
A Biblia növényei	Október második hete	Izsák Ildikó 7-8.osztály
Faültetés és örökbefogadás Bagolybűkk Egyesület	Október második hete	Izsák Ildikó 8.osztály



Állatvédelmi témanap Állatorvosi rendelő látogatása	Október második hete	osztályfőnökök asszisztensek
Őszi tanulmányi kirándulások Séta az erdőben	Október	Izsák Ildikó Hollósi Márta Erika Kriván Miklósné asszisztensek 7.a-7.b osztály
A 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja. (iskolai szintű megemlékezés)	Október 22.	8.osztály Kiss Edit Törökné Wolff Mónika (10.000 Ft -anyagigény)
Őszi szünet	október 23.- november 03.	
Takarékossági világnap – ökotisztítószeres és kozmetikumok készítése	November második hete	Izsák Ildikó 10.000 ft anyagigény
Európai Elektromos hulladékgyűjtés	November 22-30.	pedagógusok asszisztensek
Pályaorientáció: Látogatás a nyírjesi EGYMIBE	November 13.	8.osztály Kiss Edit Törökné Wolff Mónika
Adventi gyertyagyújtás 1. (hétfőnként)	November 24.	5.osztály Nagy Veronika Toldi Zita
Adventi gyertyagyújtás 2.	December 1.	6.osztály Dudásné Molnár Erzsébet Marányi Nikoletta Pajorné Medvés Arabella



Mikulás	December 6.	Iskolai szinten
Adventi gyertyagyújtás 3.	December 8.	7.a – 7.b osztály Kriván Miklósné Balázsné Bartók Tímea Hollósi Márta Erika Kökény Julianna
Adventi gyertyagyújtás 4.	December 15.	8.osztály Kiss Edit Törökné Wolff Mónika
Iskolai karácsony, osztálykarácsony	December 19.	Iskolai szintű, osztályfőnökök, asszisztensek
Téli szünet	2023.december 20.- 2024.január 05.	
Bűnmegelőzési előadás szakember bevonásával	Január	Lieszkovszki Anikó
Továbbtanulóknak összevont szülői értekezlet	Január 2. hete	Tajthy Szilvia Kiss Edit
Félévzárás, félévi értesítők, szülői értekezletek	Január 3. hete	osztályfőnökök
Magyar Kultúra Napja Prózaolvasó verseny Témája: Janikovszky Éva	Január 22.	Lieszkovszki Anikó Kriván Miklósné 20.000 Ft



Továbbtanulók jelentkezési lapjának leadása	Február	8.-os osztályfőnök Kiss Edit
Osztálykirándulás – 7.a- 7.b osztály Budapest Természettudományi Múzeum	Február	Izsák Ildikó Kriván Miklósné Hollósi Márta Erika
Versmondó versenyre (Gyömrő) való folyamatos felkészülés	Február - március	Lieszkovszki Anikó
Pénzhét -Tudatos vásárlás -Pénzmúzeum - Budapest -Piac/üzletek látogatása A nagyvilág pénzei	március 2-6.	osztályfőnökök Nagy Veronika Dudásné Molnár Erzsébet Hollósi Márta Erika
Az 1848-49-es forradalom és szabadságharcra emlékezünk	Március 13.	7.a – 7.b osztály Kriván Miklósné Balázsne Bartók Tímea Hollós Márta Erika Kökény Júlia anyagigény: 10.000 Ft
A víz világnapja: Látogatás a püspökszilágyi vízgyűjtőbe	Március 22.	Izsák Ildikó
Digitális témanap: az internet veszélyei, kisfilmek vetítése	Március 23 – 27.	osztályfőnökök



Tavaszi szünet	Április 02.- április 12.	
Műemlékvédelmi világnap	Április 17.	Nagy Veronika Toldi Zita
Fenntarthatósági témahét “Ép testben ép lélek” Testmozgás: közös torna Tudatos vásárlás Egészséges alapanyagokból ételkészítés	Április 20.-24.	Lieszkovszki Anikó osztályfőnökök asszisztensek
FÖLD napja	Április 24.	Tajthy Szilvia tagintézmény Igazgató – 6300 Ft / tankerület 100 000 Ft _ Jobb Sors Alapítvány
Óralátogatások	Folyamatos	Lieszkovszki Anikó pedagógusok
Gyömrő - Regionális szavalóverseny	Április	kapcsolattartó: Lieszkovszki Anikó
Ligettakarítás – kapcsolódás a városi, szervezett eseményhez	április 3.hete	osztályfőnökök, asszisztensek, betanítók
Költészet napja – iskolai szavalóverseny	Április 11.	Koordinátor: Lieszkovszki Anikó Dudásné Molnár Erzsébet



		osztályfőnökök (20000 Ft ajándék)
Váci Zöldfesztivál	Április	Izsák Ildikó
Pivár házi atlétika verseny	Április 16.	Hicsák Zsolt Pál, Nyikos József
Tanítás nélküli munkanap Tantestületi csapatépítés	Április	Tajthy Szilvia Magri-Kosztka Szilvia osztályfőnökök gyógypedagógiai asszisztensek
Méhek napja Látogatás a váci Kálvária dombra	Április 30.	Izsák Ildikó Szabadfalvi András
Madarak és fák napja Magyar Madártani Intézet	Május 10.	Izsák Ildikó osztályfőnökök, asszisztensek
Osztálykirándulások	Május, június	osztályfőnökök, asszisztensek
Olvasás - és szövegértés felmérés	Május- folyamatos	osztályfőnökök
DÖK , gyermeknap	Június	osztályfőnökök, asszisztensek, betanítók



Zöld Ballagás	Június 19.	Iskolai szinten 7.a – 7.b osztály Kriván Miklósné Balázsne Bartók Tímea Hollós Márta Erika Kökény Júlia anyagigény:10000Ft
TÉR értékelés		Tagintézmény- igazgató
Tanévzáró ünnepély- bizonyítványosztás	Június 26.	osztályfőnökök betanítók asszisztensek
Tanév értékelése, tapasztalatai Tanévzáró értekezlet	Június utolsó hete	Munkaközösségi tagok

39 fő tanuló – $39 \times 300 = 11\,700$, $39 \times 1\,700 \text{ Ft} = 66\,300$ összesen tankerület $2\,000 \text{ Ft} / \text{fő} = 78\,000 \text{ Ft}$

Munkaközösségi megbeszélések:

Hetente kedd 13 óra 15 perc

Esetenként online értekezlet.

Vác, 2025. szeptember 12.


Lieszkovszki Anikó



Cházár András EGYMI

Pivár Ignác Tagintézmény

Készségfejlesztő intézményegység

Munkaterv

2025 / 2026. tanév

Magri-Kosztka Szilvia



Bevezetés

I. Pedagógiai Program

1. Bevezetés

A Pedagógiai Program az intézmény nevelési–oktatási tevékenységének alapidokumentuma, amely meghatározza az intézmény küldetését, pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, valamint a megvalósításhoz szükséges módszereket és eszközöket. A program a Nemzeti Köznevelési Törvény, a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó jogszabályok és irányelvek alapján készült.

2. Küldetésnyilatkozat

Intézményünk célja a sajátos nevelési igényű gyermekek és fiatalok komplex fejlesztése, személyiségük kibontakoztatása, a társadalmi beilleszkedés és az önálló életvezetés elősegítése. A nevelés középpontjában a tanulók méltóságának tisztelete, az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés és a befogadó, biztonságos légkör megteremtése áll.

3. Pedagógiai alapelvek

- Az egyéni képességekhez, fejlődési ütemhez igazodó tanulásszervezés.
- A rehabilitációs és rehabilitációs szemlélet következetes érvényesítése.
- A szociális hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása.
- A tanulók aktív bevonása a tanulási folyamatba, tevékenységközpontú oktatás.
- A közösségi nevelés, hagyományörzés és kulturális értékek átadása.

4. Nevelési célok és feladatok

- **Életvezetési készségek fejlesztése:** önellátás, mindennapi élethelyzetekben való eligazodás.
- **Személyiségfejlesztés:** önismeret, önbizalom, szociális érzékenység, felelősségvállalás.
- **Tanulási képességek fejlesztése:** figyelem, emlékezet, gondolkodás, kommunikáció.
- **Munka világára való felkészítés:** egyszerű munkafolyamatok elsajátítása, gyakorlati



ismeretek.

- **Közösségfejlesztés:** együttműködés, hagyományok ápolása, közös programok szervezése.

5. Fejlesztési területek

- **Értelmi fejlesztés** – megismerő funkciók, gondolkodás, problémamegoldás.
- **Kommunikáció** – beszédfejlesztés, jelnyelv, alternatív és augmentatív kommunikációs módszerek.
- **Mozgásfejlesztés** – nagymozgás, finommotorika, testtudat, egészségnevelés.
- **Munkára nevelés** – háztartási ismeretek, kertészeti és kézműves tevékenységek.

6. Módszertani elvek és eszközök

- Egyéni fejlesztési tervek, differenciált tanulásszervezés.
- Kiscsoportos foglalkozások, projekt módszer, élménypedagógia.
- Multiszenzoros fejlesztés, digitális és vizuális segédletek (piktogramok, interaktív tábla).
- Terápiás eljárások (logopédia, mozgásterápiák, művészetterápiák, állatasszisztált fejlesztés).

7. Együttműködés és közösségi élet

A program megvalósítása során kiemelt feladat a szülőkkel és családokkal való szoros kapcsolat, a szakemberek (gyógyypedagógus, asszisztens, terapeuta) közötti teammunka, valamint a tanórán kívüli közösségi programok (ünnepségek, sport- és kulturális rendezvények, táborok, szakkörök) szervezése.

8. Várható eredmények

- A tanulók önállósága, szociális készségei és kommunikációja fejlődik.
- A mindennapi élethelyzetekben való eligazodásuk és együttműködő képességük erősödik.
- A közösséghez való kötődésük és kulturális identitásuk megerősödik.
- Képességeikhez mértén bekapcsolódhatnak a munka világába és a társadalmi életbe.



II. A készségfejlesztő tagozat munkatervének célja és feladatai

A készségfejlesztő tagozaton tanuló, közép súlyos értelmi fogyatékos sággal élő diákok nevelése-oktatása sajátos, tudatosan megtervezett, strukturált és differenciált pedagógiai munkát igényel. A munkaterv elsődleges célja, hogy egységes, rendszerezett keretet biztosítson a tanév során megvalósuló nevelési és oktatási folyamatokhoz, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, fejlettségi szintjét és speciális szükségleteit.

A munkaterv feladatai közé tartozik:

- A pedagógiai célkitűzések, tartalmak, módszerek és értékelési eljárások világos meghatározása;
- A fejlesztési területek kijelölése, különös tekintettel az önállóság, a szociális kompetenciák, a kommunikációs készségek, valamint az életvezetési és munkavégzési képességek fejlesztésére;
- A tanév során alkalmazandó oktatásszervezési szempontok és időkeretek rögzítése;
- A pedagógiai munka összehangolása, a szakmai együttműködés támogatása.

A dokumentum szakmai alapként szolgál a tagozaton dolgozó pedagógusok számára, elősegítve, hogy munkájukat tudatosan, egymással koherens módon, a tanulók egyéni érdekeit és fejlődését szem előtt tartva végezzék. A munkaterv nem csupán formális dokumentum, hanem iránytűként támogatja a nevelési-oktatási folyamatok tervezését, megvalósítását és értékelését.

A készségfejlesztő iskola 9-10. közismereti évfolyamai az általános iskolai nevelés-oktatás koncepcionális folytatása. A nevelés-oktatás célja az általános iskolában elsajátított életkezdéshez, pályaválasztáshoz kapcsolódó ismeretek megerősítése, a gyengébb vagy sérült funkciók fejlesztése, kompenzálása, a felnőtt életben elérhető munkatevékenységek iránti motiváció felkeltése, a gyakorlati tevékenységek elsajátításához szükséges kompetenciák, magatartásformák kialakítása, a gyakorlati képzés sikerének megalapozása. A tanuló megismeri a gyakorlati évfolyamok munkatevékenységeit, felkészül a gyakorlati ismeretek és tevékenységek elsajátításának megkezdésére. A képzés során a tanuló megismeri, fokozatosan magáévá teszi és elfogadja a reális, képességeit, érdeklődését, lehetőségeit figyelembe vevő, számára elérhető életperspektívát, kialakítja életcéljait. Megismeri és alkalmazza a



segítségkérés és elfogadás aktuális helyzetéhez szükséges formáit, társas kapcsolataiban és kommunikációjában kialakul a megfelelő önbizalomra épülő bátorság, a helyes önértékelésen alapuló közösségi magatartás. Az eltérő tanulási képességek miatt szükséges az egyéni megsegítés és bánásmód alkalmazása, folyamatosan szem előtt tartva a gyakorlati felkészítés eredményességének megalapozását. Különösen nagy hangsúlyt kell helyezni a gyakorlati tevékenységekkel és a munkavállalással kapcsolatosan a kommunikáció fejlesztésére a beszéd értése és a beszédprodukció, illetve alternatív kommunikációs eszközök területén egyaránt. A tevékenységek elsajátításának érdekében fontos a nagymozgásos fejlesztés a megfelelő állóképesség kialakulásához, a finommotoros koordináció fejlesztése a sikeres munka- és feladatvégzéshez. A készségfejlesztő iskola olyan nyitott szellemiségű, befogadó intézmény, amelyben minden tanuló számára lehetővé válik a képességeinek megfelelő ismeretek elsajátítása, a munkatevékenységekben rejlő sikerélmény biztosítása, az eltérő adottságok elfogadása és a tanulói közösség ösztönző erejének, lendületének kiaknázása.

A készségfejlesztő iskola 11.-12. osztályos tanulói számára készült kerettanterv célja az egyéni sajátosságokhoz igazodóan a képességeknek és érdeklődésnek megfelelő gyakorlati tevékenységek kiválasztása, a minél teljesebb körű felkészítés az iskola utáni gyakorlati feladatok ellátására. Az évfolyamok közismereti tantárgyai a 9-10. évfolyamokon elért tudásra építenek, azt megerősítik a gyakorlati képzés céljainak és feladatainak függvényében. A képzés célja, hogy kialakítsa a tanulóban az igényt a felnőtt életben szükséges tevékenységek elsajátítása, ellátása és minél önállóbb gyakorlása iránt, támogassa a gyakorlati műhelyekben elengedhetetlen praktikus készségek, figyelem, fegyelem, motiváció, pontosság, türelem kialakulását. A képzés feladata a munkafolyamat ellátásának, a munkatevékenységeket támogató készségeknek tudatos, célorientált fejlesztése, a kitartás megalapozása. A képzés során törekedni kell az egyéni képességstruktúra feltérképezésére és minél teljesebb körű fejlesztésére az eltérő szükségletek alapján. A gyakorlati oktatás során szem előtt kell tartani a hétköznapi életben előforduló felhasználások bemutatását, a gyakorlatias elsajátítást, a tevékenységek szükségességének példáit a felnőtt életben előforduló helyzetekben. A képzés alatt minél több lehetőséget kell adni a szituációs helyzetekben történő megértésre, gyakorlásra. A készségfejlesztő iskola 11-12. évfolyamain a gyakorlati tevékenységek elméleti ismereteit, alapjait is a gyakorlatban, folyamatos bemutatás, ismételtes, gyakorlás keretében célszerű elsajátíttatani. Törekedni kell az egyéni különbségekből, sajátos nevelési igényből adódó



tevékenységválasztásra és az egyéni életutak alakulásában szerepet játszó lehetőségek minél teljesebb körű felismertetésére és elfogadására. Kiemelt figyelmet kell fordítani a munkavégzéshez szükséges szociális készségek, kommunikáció, a közösségi magatartás, a kölcsönös segítség, a csapatszellem fejlesztésére. Mindezek eléréséhez fontos a tevékenykedésre, az aktív felnőtt életre ösztönző, cselekvéseken alapuló, a szellemi és fizikai aktivitásra ösztönző, motivált légkör megteremtése.

Iskolánk speciális feladatai közé tartozik a gyengébb vagy sérült funkciók korrigálása, kompenzálása, felzárkóztatása. A személyiség formálása, a munkaszocializációs képességek fejlesztése, a felnőtt élethez szükséges kompetenciák kialakítása. Minden tanulónkat fel kell készíteni a felnőtt élethez szükséges kompetenciák megszerzésére! Törekszünk arra, hogy a képzés során a megfelelő szakmai kompetenciák elsajátítása után a nyílt munkaerőpiacon vagy védőmunkahelyen felnőttként, önállóan vagy megsegítéssel munkát vállaljanak. Minél több szakmát szereznek meg tanulóink, annál jobbak az esélyeik, hogy a későbbiekben önállóan tudják megállni helyüket a munkaerőpiacon és az életben.

Az ÖKO szemlélet kialakítása, folyamatos használata az intézményegységünkben már évek óta tart. Ebben a tanévben fokozottabban figyelünk ennek a szemléletnek a megerősítésére, melyet kibővítünk a szelektív hulladékgyűjtés megvalósításával. Szeretnénk elérni, hogy minden osztály szelektíven tárolja a hulladékokat.

III. A készségfejlesztő gyakorlati modulok célja és szerepe

A tagozat oktatási rendszerének szerves részét képezik a gyakorlati jellegű készségfejlesztő modulok, amelyek az alábbi területekre terjednek ki:

- szövött-tárgy készítő,
- palántanevelő,
- kisegítő takarító,
- irodatechnikai eszközök használata,
- textil- és fonalmentő,
- mézeskalács készítő,



- kert- és parkápoló,
- háztartástan.

E modulok célja, hogy a tanulók olyan gyakorlati ismereteket és készségeket sajátítsanak el, amelyek elősegítik a mindennapi életben való boldogulást, a háztartási önellátást, a munkavégzéshez szükséges kompetenciák fejlesztését, valamint a felnőtt életre való felkészülést.

A modulok feladatai:

- A praktikus készségek (pl. kez ügyesség, mozgáskoordináció, állóképesség) fejlesztése;
- A munkavégzéshez szükséges alapkészségek (pl. figyelem, fegyelem, kitartás, pontosság, türelem) megerősítése;
- A szociális kompetenciák (pl. együttműködés, kommunikáció, segítőkészség, csapatszellem) célzott fejlesztése;
- A mindennapi életvezetéshez szükséges ismeretek átadása (pl. környezetápolás, takarítás, ételkészítés);
- A munkaterületek kipróbálásának lehetősége, egyéni érdeklődés és képességek szerinti specializáció támogatása.

A modulrendszer biztosítja a személyre szabott fejlesztést, amely hozzájárul a tanulók önálló életvezetéséhez, munkába állási esélyeik növeléséhez, valamint társadalmi beilleszkedésük elősegítéséhez. 53/2016. (XII. 29.) EMMI rendelet. A készségfejlesztő kerettantervek sikeres elvégzése rész szakképzettséget, illetve szakképzettséget nem tanúsít.

A tanév során tervezetten hetenként kedden 14 órakor tartjuk az intézményegységi megbeszéléseinket. Fogadóórákat minden hónap első keddjén 14:00 órától tartjuk.

IV. Az értékelés és ellenőrzés módja a készségfejlesztő tagozaton

A középsúlyos értelmi akadályozottsággal élő tanulók fejlesztésében az értékelés és ellenőrzés célja nem csupán a tanulási eredmények visszajelzése, hanem a fejlődési folyamat folyamatos nyomon követése, a tanulók egyéni előrehaladásának dokumentálása és a pedagógiai munka finomhangolása.



Az értékelés és ellenőrzés alapelvei:

- **Egyénre szabott megközelítés:** Az értékelés mindig az adott tanuló képességeihez, fejlettségi szintjéhez, fejlődési üteméhez igazodik.
- **Folyamatközpontúság:** A hangsúly a tanulási folyamatra és az abban elért egyéni fejlődésre kerül, nem a hagyományos értelemben vett teljesítmény-összehasonlításra.
- **Pozitív megerősítésen alapuló visszajelzés:** Az értékelés célja a motiváció fenntartása, az önbizalom erősítése és a tanuló aktív részvételének támogatása.

Az értékelés formái:

1. **Szóbeli értékelés** – Napi szintű visszajelzés a tanulók számára, pozitív megerősítéssel, azonnali visszacsatolással.
2. **Megfigyelésen alapuló értékelés** – A tanulók tevékenységeinek, viselkedésének, részvételének és önállóságának rendszeres pedagógiai megfigyelése.
3. **Fejlődési napló** – Egyéni fejlődési ív vezetése, amely dokumentálja az elért eredményeket, fejlődési szakaszokat, valamint a további fejlesztési irányokat.
4. **Tematikus összegző értékelés** – Modulok vagy tanulási egységek lezárásakor történik, fókuszálva a készségek gyakorlati alkalmazására.
5. **Portfólió** – A tanuló munkáiból, produktumaiból, fotókból és egyéb dokumentumokból álló gyűjtemény, amely vizuálisan is nyomon követhetővé teszi a fejlődést.

Az ellenőrzés módjai:

- **Pedagógusi önellenőrzés és team-megbeszélések:** A pedagógusok rendszeres konzultációi, esetmegbeszélései elősegítik a fejlesztési tervhez való illeszkedést és a szakmai egységességet.
- **Fejlesztési tervek felülvizsgálata:** Félévente vagy szükség esetén gyakrabban sor kerül az egyéni fejlesztési tervek értékelésére, módosítására.
- **Intézményi szintű szakmai ellenőrzés:** A vezetőség és a szakmai munkaközösségek időszakos ellenőrzése biztosítja a nevelő-oktató munka minőségének fenntartását és fejlesztését.



- **Szülői visszajelzések és konzultációk:** A családdal való együttműködés részeként fontos szerepet kap a tanulók otthoni megfigyelésének bevonása is a fejlődési értékelésbe.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere olyan támogató környezetet teremt, amely figyelembe veszi a tanulók speciális szükségleteit, elősegíti az önállóságot és a sikeres társadalmi integrációt, valamint megalapozza a hatékony, reflektív pedagógiai munkát.

V. Kiemelt feladataink

- * Munkára nevelés-oktatás
- * Öko szemlélet megerősítése, bővítése, hatékonyabbá tétele és gyakorlati alkalmazása
- * Szociális beilleszkedésre nevelés
- * Testi nevelés megerősítése
- * Prevenációs program megvalósítása
- * Élményszerű ismeretátadás megvalósítása
- * Az egészséges életmód és a betegségmegelőzés ismeretanyagának bővítése
- * Szülőklub

VI. Az iskolavezetés feladatai

- A pedagógiai program és a munkaterv megvalósításának biztosítása, folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény működésének jogszabályi és szakmai megfelelőségének garantálása.
- A tantestület munkájának összehangolása, a nevelő-oktató munka szakmai színvonalának fejlesztése.
- A munkaközösségek és a szakmai team-ek munkájának irányítása, támogatása.
- Az intézményi hagyományok, ünnepek, közösségi programok szervezésének koordinálása.
- A pedagógusok, asszisztensek, segítő szakemberek munkájának ellenőrzése, értékelése, szakmai fejlődésük támogatása.
- A partnerkapcsolatok ápolása (szülők, fenntartó, szakmai szolgáltatók, társintézmények, civil szervezetek).



- Az erőforrások ésszerű felhasználásának, a tárgyi és személyi feltételek biztosításának irányítása.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok intézményi szintű koordinálása.
- Az innováció, pályázati tevékenység és szakmai fejlesztések elősegítése.

VII. A nevelőtestület feladatai

- A pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósítása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.
- A tanulók egyéni sajátosságaihoz, képességeihez és fejlettségi szintjéhez igazodó nevelő-oktató munka végzése.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, folyamatos nyomon követése és szükség szerinti módosítása.
- A kulcskompetenciák, önellátási készségek és szociális kompetenciák fejlesztése.
- A gyakorlati modulokban való aktív részvétel, a munkafolyamatok betanítása, irányítása és értékelése.
- A tanulói közösség formálása, a közösségi programok, ünnepek és hagyományok megvalósítása.
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés a nevelési célok megvalósítása érdekében.
- Az iskolai dokumentációk pontos vezetése, az értékelési és adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.
- Részvétel a szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, a team-munka erősítése.
- A tanulók védelmével, biztonságával, egészségével kapcsolatos feladatok ellátása.

VIII. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztály közösségi életének megszervezése, a tanulók beilleszkedésének és együttműködésének segítése.
- Az osztályközösség formálása, közösségi programok, ünnepségek, hagyományörző rendezvények szervezése és koordinálása.



- A tanulók egyéni adottságainak, szükségleteinek, fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítésében és megvalósításában való aktív részvétel, a tanulók haladásának rendszeres értékelése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel/gondviselőkkel: folyamatos tájékoztatás a tanulók fejlődéséről, beilleszkedéséről, eredményeiről, valamint a felmerülő problémák közös megoldása.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása, a veszélyeztetett tanulók helyzetének feltárása, a szükséges intézkedések kezdeményezése.
- Az osztályban tanító pedagógusok és segítő szakemberek munkájának összehangolása, a nevelési célok egységes képviselése.
- Az osztály ügyeinek adminisztrációja (naplóvezetés, tanulói nyilvántartások, értékelések pontos rögzítése).
- A tanulók szociális és kommunikációs készségeinek, közösségi magatartásának, önállóságának fejlesztése.
- A tanulók motiválása, ösztönzése az aktív részvételre a gyakorlati modulokban, a szabadidős és közösségi programokban.
- Az iskolai és intézményi szintű rendezvényeken, projektnapokon az osztály képviselőjének biztosítása.
- A tanulói közösségben a tolerancia, az együttműködés, a kölcsönös segítségnyújtás, valamint a kulturált magatartás erősítése.

IX. Beszámolók, statisztikák és elemzések szerepe a tanév rendjében

Az intézményegység működésének értékelése és a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata érdekében kiemelt szerepe van a tanév során készülő beszámolóknak, valamint a félévi és év végi statisztikáknak és azok elemzésének. Ezek a dokumentumok biztosítják a visszacsatolást a nevelő-oktató munka eredményességéről, a kitűzött célok teljesüléséről és a fejlesztendő területekről.



1. Tagintézmény-igazgató beszámolója

A tagintézmény igazgatója a teljes intézmény szintjén készíti el beszámolóját, amelyben az intézményegységek – így a készségfejlesztő iskola – munkáját is összegezi. Ebben a dokumentumban kiemelt szerepet kap az intézmény egészének működése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása, valamint a pedagógiai program egységes megvalósítása. A beszámoló alapján a fenntartó számára is átláthatóvá válik az intézmény működésének eredményessége és szakmai hatékonysága.

2. Intézményegység-vezető beszámolója

Az intézményegység-vezető tanév végi beszámolója összegezi a készségfejlesztő iskola nevelő-oktató munkáját, a tanév során megvalósított programokat, a pedagógiai célok teljesülését és a tanulók fejlődését. A beszámoló kiterjed:

- a tanév elején kitűzött feladatok teljesülésére,
- az egyéni fejlesztési tervek megvalósulására,
- a gyakorlati modulok tapasztalataira,
- a tanórán kívüli programok és közösségépítő tevékenységek eredményeire,
- a pedagógusok és asszisztensek munkájának koordinálására,
- a szülőkkel és a szakmai partnerekkel való együttműködésre.

A beszámoló fontos eszköze annak, hogy a vezetés és a nevelőtestület közösen értékelje a tanévet, és meghatározza a következő időszak fejlesztési irányait.

X. Félévi és év végi statisztikák

A félévi és év végi statisztikák elkészítése a nevelő-oktató munka egyik alapvető adminisztratív feladata. A statisztikai adatok kiterjednek:

- a tanulói létszámról és összetételről (SNI-típus, hátrányos helyzet, magántanulói státusz stb.),
- a tanulói hiányzásokról és azok arányára,
- az értékelési eredményekről, előmenetelről,
- a tanulói mobilitásról (átjelentkezések, be- és kilépések),



- a gyakorlati modulokban való részvételre,
- a tanulók egyéni fejlődési mutatóira.

Ezek az adatok megbízható alapot szolgáltatnak az intézmény működésének elemzéséhez, a tanulói szükségletek feltárásához, valamint a fejlesztési tervek megalapozásához.

Elemzés és visszacsatolás

A félévi és év végi statisztikák elemzése során a nevelőtestület és az intézményegység-vezetés közösen értékeli a tanulók fejlődését, a nevelési-oktatási célok teljesülését, valamint az esetleges problématerületeket. Az elemzések célja:

- a tanulói eredmények nyomon követése,
- a pedagógiai módszerek hatékonyságának vizsgálata,
- a szociális és magatartási problémák feltárása,
- a tanulói hiányzások okainak és következményeinek elemzése,
- a következő tanévre szóló fejlesztési irányok meghatározása.

Az intézményegység-vezető és a tagintézmény igazgató beszámolói, valamint a félévi és év végi statisztikák elemzése együtt biztosítják azt a szakmai visszajelző rendszert, amely nélkülözhetetlen a pedagógiai munka folyamatos fejlesztéséhez, a tanulói szükségletekhez való rugalmas alkalmazkodáshoz és az intézményi célok megvalósításához.

XI. Helyzetelemzés

A Készségfejlesztő intézményegység hat osztállyal, összesen 45 tanulóval működik. Diákjaink többsége középsúlyos értelmi akadályozottsággal él. A tanulói összetételt tekintve jellemző, hogy a fogyatékoság mellett sok esetben társuló problémák – autizmus, tanulási nehézségek, kommunikációs zavarok, magatartási problémák, beilleszkedési nehézségek – is jelentkeznek. Emellett magas arányban vannak jelen hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, akiknek családi háttere gyakran bizonytalan, és kevés erőforrást biztosít a gyermekek iskolai és társadalmi beilleszkedéséhez.

A tanulók többsége számára az önellátás, a mindennapi élethelyzetekben való eligazodás, valamint az alapvető szociális és kommunikációs készségek fejlesztése kiemelt feladat. Az iskolai munka ezért egyaránt épít a közismereti ismeretek megerősítésére és az önálló



életvezetéshez szükséges gyakorlati kompetenciák elsajátítására. Külön figyelmet kell fordítanunk arra, hogy a tanulók képességeikhez mértén tapasztalatot szerezzenek a munka világáról, és felkészüljenek a felnőtt élet mindennapi kihívásaira.

Az intézményegység pedagógiai munkáját meghatározza a differenciált oktatás és a személyre szabott fejlesztés. A tanulók egyéni szükségleteihez alkalmazkodva a pedagógusok és a segítő szakemberek (gyógypedagógiai asszisztensek, fejlesztőpedagógusok) folyamatosan egyéni fejlesztési tervek készítenek, amelyek a kulcskompetenciák erősítését, az önállóság fejlesztését, valamint a szociális és kommunikációs készségek bővítését szolgálják. A mindennapi oktatásban nagy szerepet kap a vizualitás, a multiszenzoros módszerek, a tevékenységközpontú tanulásszervezés és a projekt módszer alkalmazása.

A készségfejlesztő iskola 11–12. évfolyamain a tanulók a gyakorlati modulokban szerezhetnek tapasztalatot. Ezek a következők: **szövött-tárgy készítő, palántanevelő, kisegítő takarító, irodatechnikai eszközök használata, textil- és fonalmentő, mézeskalács készítő, kert- és parkápoló, háztartástan.** A modulok lehetőséget nyújtanak arra, hogy a tanulók képességeikhez és érdeklődésükhöz igazodva különböző gyakorlati tevékenységeket próbáljanak ki, ezáltal fejlődjön önállóságuk, felelősségtudatuk, munkabíráskodásuk, kitartásuk és szociális kompetenciájuk. A modulok keretében szerzett tapasztalatok közvetlenül hasznosíthatók a felnőttkori mindennapokban és a munka világában is.

Intézményegységünk működését gazdagítják a közösségi és tanórán kívüli programok. Rendszeresen szervezünk hagyományörző ünnepségeket, sport- és kulturális rendezvényeket, valamint szabadidős programokat, amelyek hozzájárulnak a közösség építéséhez és a tanulók szociális érzékenységének erősítéséhez. E programok fontos szerepet töltenek be az érzelmi nevelésben, a közösségi normák elsajátításában, valamint az iskolai élmények gazdagításában.

A pedagógusok és a gyógypedagógiai asszisztensek munkája csapatmunkára épül, amelyben kiemelt jelentőségű a szülővel, a családokkal való együttműködés. Az eredményes nevelő-oktató munka feltétele, hogy a tanulók fejlesztése otthon és az iskolában egyaránt támogatást kapjon. Ennek érdekében rendszeres kapcsolattartást, konzultációt biztosítunk a szülők számára.

Összességében elmondható, hogy intézményegységünkben a nevelés és oktatás célja nem csupán a tudás átadása, hanem a tanulók személyiségének komplex fejlesztése, önálló



életvezetésük elősegítése és társadalmi beilleszkedésük támogatása. A pedagógiai munka sikerességének záloga a differenciált, egyénre szabott fejlesztés, a szoros szakmai együttműködés, valamint az a támogató légkör, amelyben minden tanuló képességeihez mértén kibontakozha

Munkaközösségünk tagjai:

Agócs Boglárka	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. 9-10-12.a
Birkás Andrea	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. 12. c. osztály
Bíró Enikő	Betanító pedagógus
Czinege Renáta	Betanító pedagógus
Fenyvesi Dóra	Osztályfőnök Kf. AÖV osztály
Filiczki Anita	Osztályfőnök Kf. 9-10-12.a
Havanné Kovács Nóra	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. 9.b.
Illés Márta	Osztályfőnök Kf. 9.b.
Jankovics Anna	Betanító pedagógus
Jung Rita	Betanító pedagógus
Kantóné Durján Mónika	Betanító pedagógus
Kocsi Mónika	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. 11.b.
Kocsis Mária	Betanító pedagógus
Lieszkovszki Anikó	Osztályfőnök Kf.11.a.-12.b.
Lovasné Bodolai Emese	Osztályfőnök Kf. 12. c.
Magri-Kosztka Szilvia	Készségfejlesztő intézményegység-vezető
Mesterné Kóra Réka	Osztályfőnök Kf. 11. b.
Óvári-Urbán Anikó	Betanító pedagógus
Pántya Ilona	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. AÖV.
Petényiné Boskó Györgyi	Betanító pedagógus
Sinkóné Kiss Tünde	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. 11.a-12.b.
Szabadi József	Betanító pedagógus



Dr. Szombathné Erdődy Rita	Betanító pedagógus
Tövisné Ujvári Marianna	Betanító pedagógus
Váci Gusztáv Tiborné	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. AÖV.
Vincze Erika	Gyógypedagógiai asszisztens Kf. AÖV.

Általános feladataink:

- * Iskolán kívüli programok, tanulmányutak, szakismereti utak szervezése
- * Szülőkkel való partnerkapcsolat mélyítése
- * Külső kapcsolataink ápolása, új kapcsolatok felkutatása
- * Az iskolából kikerülő tanulók nyomon követése, a nyomonkövetési rendszer kidolgozása
- * A végzős tanulók sikeres vizsgájának segítése
- * A kollégista tanulók nevelőjével való kapcsolattartás rendszeressé tétele
- * Pályázatokon való sikeres szereplés
- * Új kollégák támogatása, beilleszkedésük elősegítése
- * Tanulóink felkészítése a képességeikhez mérten önálló életre
- * Tehetséggondozás
- * Az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő utasítások maradéktalan betartása

Munkaközösségi munkaterv havi lebontásban

Időpont	Programok, feladatok	Felelős, felelősök	Igényelt összeg
Augusztus			
25-29-ig	Költözés, teremrendezések, üvegház, konyha rendbetétele, dekorációk elkészítése	Osztályfőnökök	
27.	TÉR célkitűzések leadása	tagintézmény igazgató, képességfejlesztő intézményegység vezető	



	Éves munkaterv összeállítása, anyagigénylés elkészítése a következő két hónapra.	Munkaközösségi tagok	
	Pályázat írása, pályázatfigyelése a tanév során folyamatosan	Munkaközösségi tagok	
Szeptember			
1.	Tanévnyitó ünnepély, osztályfőnöki órák Előző évi bizonyítványok begyűjtése, adatlapok kiadása, kitöltése, napközi, tanulószoa igénylése, szülői felmentések, szülői beleegyező nyilatkozatok	Osztályfőnökök	
5.	Ligettakarítás	Mesterné Kóra Réka	
1-5.	Első szülői értekezlet megtartása, digitális tájékoztató SZMK tagok választása Szülői beleegyező nyilatkozatok begyűjtése	Osztályfőnökök napközis nevelő, tanulószoa vezető, gyógypedagógiai asszisztensek	
15.	TÉR vállalások leadása	Osztályfőnökök, betanító tanárok	
16.	Egysoros tanmenetek kidolgozása és leadása	Osztályfőnökök, betanító tanárok	
19.	Bagolynap	Magri-Kosztka Szilvia, munkaközösségi tagok	
16-22.	Autómentes nap városi programok megtekintése	Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
29.	Élelmiszerpazarlás elleni világnap	Munkaközösségi tagok	
30.	A Magyar népmese napja Megemlékezés osztálykeretben	Jung Rita Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
30.	TÉR célkitűzések KRÉTA rendszerbe való feltöltése.	Munkaközösségi tagok	



26.	Diáksport napja	Jankovics Anna, Kocsi Mónika, osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
-----	-----------------	---	--



Október			
Meghirdetés szerint	Tanítás nélküli munkanap. Pivár nap	Munkaközösségi tagok	
17.	Tanítás nélküli munkanap. Tantestületi csapatépítő nap.	Magri-Kosztka Szilvia, Tajthy Szilvia, osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
1.	Zene világnapja Zeneiskolai concert. Anyakönyvek megnyitása	Lovasné Bodolai Emese, osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
Meghirdetés szerint	Tanítás nélküli munkanap. Pályaválasztási nap Osztálykeretben	Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
Meghirdetés szerint	Szülőklub	Tövisné Ujvári Marianna, Illés Márta	
6-10.	Állatvédelmi témahét. Az állatok világnapja	Mesterné Kóra Réka, osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	3.000 Ft.-
6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról Osztályszinten	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
13.	Komposztálás napja	Munkaközösségi tagok	
22.	Városi séta az ünnepi helyszínekre	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
22.	Október 23-i ünnepély	Iskolaszinten	
22-11.03.	Őszi szünet		
Időjárás függvényében	Temetőgondozás, az apácák sírjainak rendbetétele	Mesterné Kóra Réka	



November			
17-21.	Gárdonyi Géza prózaolvasó verseny	Kantóné Durján Mónika , Petényiné Boskó Györgyi, osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	3 200 Ft.-
22-30.	Hulladékcsökkentési témahét: Elektromos és elektronikus hulladékok	Tövisné Ujvári Marianna	3 200 Ft.-
28.	Ne vásárolj semmit! nap	Munkaközösségi tagok	
folyamatos	Karácsonyi ajándékkészítés osztályszinten	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
December			
1.	I. Adventi gyertyagyújtás	Lovasné Bodolai Emese, Tövisné Ujvári Marianna, Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	5000 Ft.-
5.	Mikulás napi ünnepség	Illés Márta osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
Meghirdetés szerint	Ünnepelj zölden! Környezetbarát, csomagolásmentes ajándékok készítése	Munkaközösségi tagok	
8.	II. Adventi gyertyagyújtás	Petényiné Boskó Györgyi, Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
15.	III. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
19.	IV. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	



19.	Iskola karácsony	Munkaközösségi tagok	
	Osztálykarácsonyok megtartása	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
19-01.05.	Téli szünet		



2026. Január			
Meghirdetés szerint	Szülőklub	Tövisné Ujvári Marianna, Illés Márta	
23.	Munkaközösségi megbeszélés- Félévzárással kapcsolatos adminisztrációs feladatok, szalagavató megbeszélése, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	Magri-Kosztka Szilvia, osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
17.	Micimackó napja	Petényiné Boskó Györgyi, osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
22.	Magyar Kultúra Napja osztályszinten	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
23.	Első félév vége		
	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
30.	Félévi értesítők kiadása	Osztályfőnökök	
31-02.06.	Szülői értekezlet-értékelés	Osztályfőnökök	
folyamatos	Tanulók felmérése Üvegházban föld előkészítése, magvetés	Mesterné Kóra Réka gyógypedagógiai asszisztensek	
Február			
	Félévi értekezlet	Igazgató	
17.	Farsangi mulatság. Kiszebáb égetés.	Jung Rita, Laczkovszki Nikoletta, Petényiné Boskó Györgyi Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	5000 Ft.-
26.	Tanítás nélküli munkanap. Mesetusa. Mekk Elek	Filiczki Anita, osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	50.000 Ft



Március			
1.	Újrapapír napja-papírkészítés	Munkaközösségi tagok	
2-6.	„PÉNZ7” a pénz hete. Pénzmúzeum, gazdálkodj okosan!	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
3.	Vadvédelmi világnap. Erdei séta, faölelgetés. Relaxáció az erdőben.	Jankovics Anna osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek	
13.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe	Iskolaszinten	
23-27.	Digitális témahét	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
30.	Vándor Nyúl kupa	Illés Márti, osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	10.000 Ft
Április			
Meghirdetés szerint	Tanítás nélküli munkanap. Szakmai nap	Iskolaszinten	
17.	Magyar költészet napja- iskolai szavalóverseny.	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
20-24.	Fenntarthatósági témahét.	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
01-13.	Tavaszi szünet		
24.	Föld napi rendezvény	Iskolaszinten	
24.	Föld napi rendezvény a készségfejlesztőn.	Jankovics Anna, osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	



Május			
4.	Anyák napja- osztályszintű megemlékezés, nyílt nap	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
8.	Fagylalt napja	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
11.	Madarak és fák napja	Osztályfőnökök, betanítók, pedagógiai asszisztensek	
22.	Biológiai sokféleség napja	Munkaközösségi tagok	
Június			
4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	16.600 Ft (dekoráció)
5.	Esélyegyenlőségi nap	Tövisné Ujvári Marianna, osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek	
16.	Tanítás nélküli munkanap. Gyereknapi folyamatosan	Iskolaszinten	
19.	Utolsó tanítási nap		
30.	TÉR értékelés lezárása	Tagintézmény –igazgató, készségfejlesztő intézményegység-vezető	

Munkaközösségi megbeszélések:

Hetente kedd 14.⁰⁰-kor.
Esetenként online értekezlet.

Vác, 2025.szeptember 03.

Magri-Kosztka Szilvia
Magri-Kosztka Szilvia
Készségfejlesztő intézményegység - vezető



ÖKOISKOLAI MUNKACSOPORT



2025/2026. tanév

A Föld kérése

Évmilliók óta létezem, szívem él lélegzem

Nekem is van életem, amit Nektek kell védenem

Ez mind idáig sikerült, de szívem most megsebesült.

Ezer sebből vérzek, ezt ugye Te is érzed?

Könnyeimtől folyóim áradnak, ami nem tesz jót a háznak.

Hideg ráz vagy meleg önt el, földrengés vár mindkettőnkre.

Segíts nekem meggyógyulni, vagy a jövőt nem lehet tudni!

Hegeim, ha begyógyultak, gyermekeink boldogulnak.

Tajthy Szilvia (2005)



I. BEVEZETÉS – TANÉV KIEMELT FELADATAI

Az iskola célkitűzései:

A környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, mely kialakítja a környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, melynek során tanulóink a környezetért felelős személyiséggé válnak. Ennek céljából fontos biztosítani mindenki számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassa az ehhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást. Fontos célunknak tekintjük, hogy a természetet, a növényeket és állatokat megszeressék, és a maguk módján, szintjén ismerjék és védjék is.

Célunk olyan emberek nevelése, akik a természeti és a társadalmi környezet szépségére nyitottak, ezt értékelni tudják, a természettel együtt tudnak élni. A környezettudatos magatartás kialakítása csak kisgyerekkorban elkezdve hatékony.

Célunk továbbá együttműködni a fenntartóval, székhelyintézménnyel és tagintézményeinkkel a község önkormányzatával, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel, hogy közösen alakítsuk, mélyítsük a fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodást, életmódot.

Fontos, hogy a diákok fejében egységes rendszer alakuljon ki, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak a jövőben.

Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézménnyé váljon, ahol a belső terek hangulatosak, növények díszítik azokat, illetve barátságos faliújságok, tablók, az udvaron pedig padok állnak rendelkezésre, hogy néhány foglalkozás akár kint – természetes körülmények között – is megtartható legyen.

A cél elérése érdekében a gyakorlatban megvalósuló elemek:

- ligettakarítás
- IV. váci Zöld fesztivál
- Biomimikri avagy tanulj a természettől
- Szarvasbőgés
- Szüretelés egy tanulóknak szőlészetében



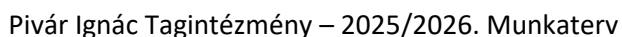
- élő környezetünk megismerése, óvása, szépítése
- tájvédelmi körzetek, védett növényeink megismerése
- a környezetünkben élő fajok megismertetése
- környezetbarát anyagok használata
- a természetben lévő anyagok és ezek felhasználási módjainak ismertetése
- természeti erők felhasználása, (szél, nap, stb.,)
- az energiával való takarékoság módszereinek megismertetése
- veszélyes hulladékok megismertetése, kezelése
- újrahasznosítható anyagok évenként kétszeri gyűjtése
- az iskola kertjének – előzetes beosztás alapján történő – tisztán tartása (diákok)
- az iskola dekorálása
- Energiajárőr-szolgálat
- komposztálás
- papírbrikett- készítés
- állatbarát iskolai programok: Segítőkutya az iskolánkban
- faliújság készítése (környezetbarát és tisztálkodó szerek használata)
- kitüntetett napok megünneplése (a Föld napja, a víz világnapja, madarak és fák napja)
- kutatómunka, plakátok készítése
- gyűjtési akciók (papírgyűjtés, elemgyűjtés)
- tisztasági verseny
- játékos természettudományi vetélkedő
- tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához, mint például: témanap, témahét (témák lehetnek: virág, víz, madár, erdő, projektek stb.)



- az intézmény évente minimum kétszer, komplex tanulás-szervezési formában szervez programokat (pl. témanapot, témahetet, projektet) a fenntarthatóság témakörében
- gyalog vagy kerékpárral könnyen elérhető, a helyi – természeti és épített – környezet tanulmányozására alkalmas területekre ellátogatás
- az intézmény a szülőkkel együttműködve alakít ki környezettudatos szokásokat
- intézményben - a tanulók bevonásával - energijárőr-szolgálat működik, és rendszeresen feljegyzéseket vezetnek
- madárvédelmi (madárodú, etető) és egyéb természetvédelmi berendezések (pl. lepkeitató) kialakítása az intézmény területén
- szeretnénk az esővizet gyűjteni és felhasználni
- Facebook-oldalak: „Neked nem kell, nekem kincs” és Zöltségért
- Ökohálózati programok az MTVSZ-szel
- Iskolában az erdő országos programok
- konyhakertet vagy iskolakertet működtet az intézmény
- az intézmény komposztálót működtet, ahová az intézményben összegyűjtött zöldhulladék kerül
- az intézmény fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos munkája megjelenik az intézményi kommunikáció több csatornáján
- a szülők tájékoztatása az ökoiskolai folyamatokról fórumokon, projektzárókon, iskolai honlapon stb. keresztül évente legalább két alkalommal megtörténik
- az intézményi honlapon jól láthatóan szerepelnek és könnyen megtalálhatók a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tartalmak.

II. ÖKOCSOPORT MEGALAKULÁSA

Az ökocsoport megalakulása 2021.09.31-én történt a tantestület elfogadása, szavazása után. Fő feladatunk volt a 2022/2023. tanévben az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt



Tagjaink: Öko csoport vezetője: Izsák Ildikó





Fenntarthatóságot szolgáló tevékenységek az iskolában

- Főzés
- Kertművelés
- Szövés, fonás, varrás
- Biodiverzitás megtartása
- Élményadás, attitűdformálás

Összegzés:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt Ökoiskola cím és Állatbarát Iskolai cím megszerzése, elnyerésére/megtartására törekszünk a 2025/2026. tanévben is. Közös felelősségünk, hogy a fiatalok a környezet és az egészség megóvására elkötelezett felnőtté váljanak. A fenntarthatóságra nevelés egy átgondolt, rendszeres gyakorlatként kell, hogy megjelenjen, hogy minél eredményesebben működhessen. Ebben a tanévben is célunk, hogy bizonyítsuk elhivatottságunkat és innovációs képességünket.

Izsák Ildikó

Vác, 2025.09.11



Jegyzőkönyv

Helyszín: Pivár Ignác Tagintézmény, Vác

Dátum: 2025. szeptember 16. 13:00 – 14:00

Tárgy: 2025/2026. évi MUNKATERV elfogadásáról szavazás

Jelen vannak: Pivár tantestülete

Menete: Tajthy Szilvia a jegyzőkönyv vezetésre felkéri Lieszkovszki Anikót, aki a felkérést **elfogadja/nem fogadja el**.

A nevelőtestület egyhangúan **elfogadja/nem fogadja el** Lieszkovszki Anikót jegyzőkönyv vezetőnek.

A tagintézmény igazgató felkéri a jegyzőkönyv hitelesítésére Molnárné Nyegrán Ildikót és Magri-Kosztka Szilviát. A két kolléga **elfogadja/nem fogadja el** a felkérést.

A nevelőtestület egyhangúan **elfogadja/nem fogadja el** a jegyzőkönyv hitelesítésére a felkért kollégákat.

A 2025/2026. évi munkatervet a kollégák 2025.09.12-én E-mail címükre elküldve megkapták átolvasásra. Megismerése után a tantestület szavazást tart (2025.09.16-án) az elfogadásról.

A 2025 / 2026. évi Munkaterv elfogadására nyílt kézfeltartással szavaz a tantestület.

Igennel szavazott: mindenki

Nemmel szavazott: 0 fő

Tartózkodott: 0 fő

Jelenléti ív csatolva.

Dátum: Vác, 2025. 09. 17.

Lieszkovszki Anikó – jegyzőkönyvvezető



Tajthy Szilvia – tagintézmény igazgató

Magri-Kosztka Szilvia – KF. i.e. vezető – hitelesítő 1.

Molnárné Nyegrán Ildikó – Alsó mkv. – hitelesítő 2.



Cházár András Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium,
Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola Pivár Ilnác
2600 Vác, Zichy Hippolyt utca 16-18.

Az esemény megnevezése:

A 2025/2026-os tanév munkatervének elfogadásával
kapcsolatban tartott nevelőtestületi értekezlet

Az esemény dátuma:

2025.szeptember 16.

Név

Aláírás

1	Biró Enikő	Biró Enikő
2	Borbás Bettina	Borbás Bettina
3	Borbély Éva	Borbély Éva
4	Botos-Kubaneck Kriszta	tartósan távollévő
5	Czinege Renáta	Czinege Renáta
6	Dudásné Molnár Erzsébet	Dudásné Molnár Erzsébet
7	Fenyvesi Dóra	Fenyvesi Dóra
8	Filiczki Anita	Filiczki Anita
9	Fróna Ágota	Fróna Ágota
10	Hicsák Zsolt Pál	Hicsák Zsolt Pál
11	Hollósi Márta Erika	HOLLÓSI MÁRTA ERIKA
12	Illés Márta Erika	Illés Márta Erika
13	Izsák Ildikó Mária	Izsák Ildikó Mária
14	Jankovics Anna Mária	Jankovics Anna Mária
15	Kantóné Durján Mónika	Kantóné Durján Mónika
16	Kerek Laura	Kerek Laura
17	Kerti-Kovács Diána	Kerti-Kovács Diána
18	Kiss Edit	Kiss Edit
19	Kocsis Mária	Kocsis Mária
20	Kókainé Somogyi Henriett	Kókainé Somogyi Henriett
21	Kriván Miklósné	Kriván Miklósné
22	Lieszkovszki Anikó	Lieszkovszki Anikó
23	Lovásné Bodolai Emese	Lovásné Bodolai Emese
24	Magri-Kosztka Szilvia	Magri-Kosztka Szilvia



Cházár András Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium,
Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola Pivár Ignác
2600 Vác, Zichy Hippolyt utca 16-18.

Az esemény megnevezése:

A 2025/2026-os tanév munkatervének elfogadásával
kapcsolatban tartott nevelőtestületi értekezlet

Az esemény dátuma:

2025.szeptember 16.

	Név	Aláírás
25	Mesterné Kóra Réka	
26	Mezei Mercédesz	
27	Molnár Ildikó	
28	Molnár Tímea	
29	Molnárné Nyegrán Ildikó	
30	Nagy Veronika	
31	Németprónai- Wolff Szonja	
32	Nyikos József	
33	Óvári-Urbán Anikó	
34	Pataky Ágnes	nem volt jelen
35	Pereházy Andrea	betegség miatt távol
36	Petényiné Boskó Györgyi	nem volt jelen
37	Polyák Tímea	
38	Sándor Mónika	
39	Szabadi József	
40	Szabó Krisztina	nem volt jelen
41	Szegedi Szilvia Malvin	
42	Dr. Szombathné Erdődy Rita Mária	
43	Tajthy Szilvia	
44	Tövisné Ujvári Marianna	

